



UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grupul de Acțiune Locală  
Câmpulung Muscel  
[galcampulung@gmail.com](mailto:galcampulung@gmail.com)

## **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL**

Ediția: 2  
Revizia : 1  
Data : 21.02.2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Cuprins

<b>Capitolul I Informații generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL .....</b>	<b>8</b>
2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte.....	9
2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte.....	10
<b>2.4 Asigurarea comunicării și transparenței.....</b>	<b>10</b>
<b>2.5 Depunerea fișelor de proiecte .....</b>	<b>10</b>
<b>2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Câmpulung Muscel .....</b>	<b>12</b>
2.6.1 Constituirea Comitetului de Selecție .....	13
2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.....	13
<b>2.7 Evaluarea fișelor de proiecte .....</b>	<b>14</b>
<b>2.8 Selecția fișelor de proiecte .....</b>	<b>22</b>
<b>2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție .....</b>	<b>23</b>
2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților.....	23
<b>Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1 Criterii de evaluare și selecție.....</b>	<b>24</b>
3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect.....	24
3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL. ....	33
<b>3.2. Termenele maxime pentru fiecare etapă din cadrul procesului de evaluare și selecție.....</b>	<b>36</b>
<b>Capitolul IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor .....</b>	<b>37</b>
<b>4.1 Dispoziții generale – Baza legală de organizare și funcționare.....</b>	<b>37</b>
<b>4.2 Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a Proiectelor .....</b>	<b>37</b>
<b>4.3 Organizarea și funcționarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor .....</b>	<b>39</b>
<b>Capitolul V Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS.....</b>	<b>40</b>
<b>Anexe .....</b>	<b>41</b>

## Capitolul I Informații generale

Procedura reprezintă o descriere detaliată a etapelor ce trebuie parcurse, în mod corect și transparent în vederea evaluării și selecției fișelor de proiecte de către CES și constituie un material de informare pentru potențialii beneficiari ai măsurilor și intervențiilor prevăzute în cadrul apelurilor specifice de selecție lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în vederea implementării SDL.

Prezenta Procedură de evaluare și selecție a fișelor de proiecte s-a elaborat în cadrul proiectului „Sprijin pentru funcționare Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel”, SMIS 123571, în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală. În realizarea procedurii s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel.

**Obiectivul general** al Strategiei de Dezvoltare Locală este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM-urile identificate, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Obiectivele specifice** ale Strategiei de Dezvoltare Locală sunt:

- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Infrastructură**: O.S.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de infrastructură în vederea îmbunătățirii calității vieții;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Infrastructură**: O.S.2. Îmbunătățirea serviciilor publice (apă, canalizare, gunoi menajer, gaz, energie electrică, internet, CAT TV) din teritoriul SDL;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Mobilitate urbană**: O.S.3. Facilitarea accesului populației din zonele ZUM la servicii (administrative, sociale, medicale) și locuri de muncă din zona funcțională;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Locuire**: O.S.4. Îmbunătățirea condițiilor de locuire în special pentru persoanele care au un nivel de trai redus;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Spații publice urbane**: O.S.5. Îmbunătățirea și dezvoltarea spațiilor publice urbane în vederea asigurării de facilități necesare pentru creșterea coeziunii sociale și îmbunătățirii mediului de viață a locuitorilor;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Ocupare**: O.S.6. Crearea și dezvoltarea de noi locuri de muncă cu accent pe persoanele din grupurile vulnerabile;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Educație**: O.S.7. Îmbunătățirea sistemului de educație și asigurarea accesului populației (copii și adulți) din teritoriul SDL la acesta;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Acces la servicii**: O.S.8. Îmbunătățirea și diversificarea accesului la serviciile de bază;
- Obiectiv specific al SDL vizând sectorul **Comunitate**: O.S.9. Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor comunitare;

Prezenta procedură de evaluare și selecție se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, în vederea selectării proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

**ATENȚIE! Informațiile cuprinse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 aprobată de către Comitetul Comun de Selecție din cadrul MDRAPFE, precum și cele din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 și Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.**

Această procedură este întocmită având la bază în principal următoarele documente:

- Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- Programul Operațional Regional 2014 – 2020;
- Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor „Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori”;
- Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

## Definiții, Abrevieri și Acronime

### Definiții

Comitet Comun de Selecție-CCS	Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).
Secretariatul CCS	Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS.
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
Secretariatul CCS restrâns	Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.
Organism Intermediar OI	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU-Organism Intermediar Regional-OIR și pentru POR-Agenție de Dezvoltare Regională-ADR.
Zonă Urbană Marginalizată	Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au

	deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.).
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.
Agenție pentru Dezvoltare Regională (ADR)	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr. 398/2015, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87. alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea Programelor Operaționale.
Ajutor de minimis	Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.
Autoritate de Management	Structură în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, desemnată pentru gestionarea Programului Operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.
Beneficiar	Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect (operațiuni) în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL aferente Strategiei de Dezvoltare Locală (DLRC), proiecte selectate la nivelul GAL și dezvoltate ulterior în proiecte mature și selectate ulterior la nivelul AMPOR/AMPOCU, care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE.
Cerere de finanțare	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS, pe care un beneficiar selectat de GAL o înainteaază Autorității de Management POR sau POCU în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.
Cheltuieli eligibile	Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau

	contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul Programelor Operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale și care sunt suportate în integralitate de către beneficiar.
Cofinanțare publică	Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.
Contribuția privată	Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
Eligibilitate	Suma criteriilor minime pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEDR și FSE.
Fișă de proiect	Solicitarea completată prin tehnoredactarea modelului de fișă de proiect pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către GAL Câmpulung Muscel, cu privire la proiectele ce se doresc a fi realizate în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL Câmpulung Muscel aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.
Fondul Social European (FSE)	Instrumentul structural al Uniunii Europene care finanțează proiecte privind combaterea șomajului, stimularea antreprenorialului, incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, creșterea productivității și îmbunătățirea calității muncii și a vieții, precum și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională. În România, două programe operaționale sectoriale sunt finanțate exclusiv prin acest fond: programul "Dezvoltarea Resurselor Umane" și programul "Dezvoltarea Capacității Administrative
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	Fondul structural care sprijină regiunile europene mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, în infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii. FEDR finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile care privesc dezvoltarea regională din România, prin Programul Operațional Regional. În afara acestui program, în România, FEDR co-finanțează următoarele programe operaționale: Transport, Mediu, Competitivitate, Asistență Tehnică, precum și programele de cooperare teritorială europeană.
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.
Indicatori de rezultat	Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.
Participant	Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.
Program Operațional	Program multianual (cu durata de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisia Europeană, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de

	investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.
Reprezentant legal	Reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.
Sesiune de depunere	Perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Câmpulung Muscel poate primi fișe de proiecte din partea potențialilor beneficiari în cadrul apelurilor se selecție lansate, aferente priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.
Solicitant	Persoana juridică sau asocieria / parteneriatul de persoane juridice care depune un Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unui apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile prin POR/POCU.
Teritoriul SDL	Teritoriul ce cuprinde zona urbană marginalizată (ZUM) precum și zona sa funcțională; Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel își desfășoară activitatea în 3 zone urbane marginalizate: Zona 2-Grui, Zona 4-Pescăreasa, Zona 5-Cazărmilor.
Valoare eligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEDR sau FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

### Abrevieri și acronime

ADR Sud-Muntenia	Agencia pentru Dezvoltare Regională Regiunea Sud-Muntenia
AM	Autoritate de Management
AP	Axă Prioritară
APL	Autoritate Publică Locală
AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
CD GAL	Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zona Urbană Marginalizată
GAL	Grup de Acțiune Locală
CE	Comisia Europeană
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European



UNIUNEA EUROPEANĂ



OI /OIR	Organism Intermediar / Organism Intermediar Regional
OIR POSDRU Sud-Muntenia	Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Muntenia
ONG	Organizație neguvernamentală
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PI	Prioritate de investiții
PO	Program Operațional
UE	Uniunea Europeană

## Capitolul II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

### 2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Înainte de lansarea apelurilor de proiecte, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va realiza Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, care se va aplica intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel, Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL și ulterior apelurile de fișe de proiecte ce vor fi lansate.

Varianta finală a procedurii de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL, respectiv a apelurilor de fișe de proiecte vor fi asumate și aprobate la nivelul GAL de către Consiliul Director al GAL. Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, înainte de aprobarea documentelor de accesare va posta varianta consultativă pe pagina de facebook a GAL Câmpulung Muscel <https://www.facebook.com/galcampulungmuscel> și/sau site-ul GAL Câmpulung Muscel, pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații. După finalizarea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării, înainte de lansarea apelului.

### 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

Procesul de evaluare și selecție, GAL Câmpulung Muscel, va avea în vedere respectarea prevederilor „Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” – varianta Iulie 2018, în care sunt stabilite regulile privind mecanismul competitiv și mecanismul non-competitiv. Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, va stabili în ghidurile specifice tipurile de apeluri de fișe de proiecte aferente intervențiilor POR/POCU. În ceea ce privește, apelurile de fișe de proiecte POCU nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul „primul venit - primul servit”.

### 2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL

GAL Câmpulung Muscel va lansa cel puțin primul apel de fișe de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns. Apelurile de proiecte se lansează pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel și/sau site-ul GAL Câmpulung Muscel, respectiv vor fi promovate prin afișare la sediul GAL și sediul Primăriei Municipiului Câmpulung. Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp



suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în zona de acoperirea SDL (teritoriul SDL). Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1.

Pentru apelurile aferente intervențiilor în infrastructură GAL va avea în vedere în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de infrastructură care poate fi de minim doi ani.

Pentru intervențiile finanțabile prin scheme de ajutor de minimis data limită de contractare a cererilor de finanțare este 31 decembrie 2020, conform REGULAMENTULUI (UE) NR.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul de funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor ( conform SDL, OS 6 – sunt prevăzute intervenții privind crearea de întreprinderi de inserție socială).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Apelurile de fișe proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise către OIR/ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maxim 3 zile lucrătoare. În situația în care se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). În conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiecte (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri și acceptate de AM-uri. De asemenea, publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

### **2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte**

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații:

#### **1. Ghidul solicitantului anexat.**

#### **2. Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:**

- a) data deschiderii apelului de selecție;
- b) data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- c) locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- d) datele de contact ale GAL Câmpulung Muscel unde solicitanții pot obține informații detaliate, cu precizarea disponibilității unei variante electronice (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor aferente apelului de selecție;
- e) valoarea apelului;
- f) valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;
- g) data și modul de notificare a solicitanților privind rezultatul procesului de selecție;
- h) termenul pentru depunerea contestațiilor precum și procedura de soluționare a acestora
- i) informații privind depunerea în sistemul informatic a proiectelor selectate

2. Modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel și informații privind modul de completare a acesteia;
3. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
4. Informații privind modul de realizare și depunere a dosarului propunerii de proiect;
5. Criteriile de evaluare și selecție:
  - a) criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul;
  - b) criteriile de priorizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți.

Atenție! Ghidul solicitantului pentru apelul de fișe de proiecte va fi verificat și avizat/neavizat de reprezentantul OI/OIR, după caz în termen estimativ 10 zile lucrătoare de la depunerea la sediul OI/OIR. Termenul poate fi prelungit în situația în care sunt necesare clarificări

### 2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte

Compartimentul tehnic-administrativ al GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Director, în conformitate cu modelul orientativ:

Denumire GAL	Orașul/Municipiul	Intervenția	Ianuarie	.....	Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții POCU (2019..n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții POCU	Total Sumă Lansată pe intervenții POR (2019..n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții POR
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)				

Modificarea calendarul estimativ poate fi realizată prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. În vederea asigurării transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi depuse pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel și/ sau site-ul GAL și afișate, cel puțin, la sediul GAL, respectiv sediul Primăriei Municipiului Câmpulung.

### 2.4 Asigurarea comunicării și transparenței

Pentru asigurarea transparenței, toate informațiile legate de apelurile de fișe de proiecte vor fi publicate la sediul GAL, la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. De asemenea, GAL Câmpulung Muscel va publica pe pagina de internet proprie informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la sediul GAL, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD).

### 2.5 Depunerea fișelor de proiecte

Propunerile de proiecte vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel str. Negru Vodă, nr. 282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100, în incinta imobilului fostei „Școli generale nr.5”, în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

Fișa de proiect va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat odată cu lansarea Apelului de proiecte. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Câmpulung Muscel prin apelurile lansate. În funcție de tipul intervenției vizate de Apelul de proiect (proiecte de tip „hard” - proiecte de infrastructură) - finanțabile din FEDR prin POR 2014-2020, respectiv de tip „soft” (proiecte de servicii) - finanțabile din FSE prin POCU 2014-2020) vor fi disponibile două modele distincte de fișă de proiect. Solicitanții vor completa modelul-cadru adecvat proiectului pe care îl vor propune. Cele două modele-cadru sunt prezente în Anexele 1 și 2 aferente prezentei proceduri.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina de Facebook a GAL și/sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru, în ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului. În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Fișa de proiect și anexele acesteia se vor completa conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Câmpulung Muscel. Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul propunerii de proiect, titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR/POCU. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Câmpulung Muscel în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR/AMPOCU și încărcate în sistemul MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de AM POR/ AM POCU. Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

#### **Fișele de propuneri de proiecte se vor depune astfel:**

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului. Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL Câmpulung Muscel. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații cu privire la propunerea de proiect depusă. Propunerile de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un Registru de intrare pentru fișe de proiecte.

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Câmpulung Muscel se va face pe toată perioada Apelului de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului. Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Câmpulung Muscel în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Câmpulung Muscel.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde Fișa de proiect scanată și anexele aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acesteia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

## **2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Câmpulung Muscel**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează la nivelul GAL Câmpulung Muscel de către evaluatorii GAL cu atribuții în acest sens (dintre cei doi evaluatori unul va fi angajat al GAL Câmpulung Muscel, iar altul va fi cooptat din cadrul experților externi), Comitetul de Selecție al Proiectelor, respectiv Comisia de Contestatii. Termenele pentru fiecare etapă ale procesului de evaluare și selecție vor fi stabilite prin ghidurile specifice ale fiecărui apel de fișe de proiecte astfel încât întreaga procedură de evaluare și selecție, inclusiv raportul final să se încadreze în termenul de 35 de zile calendaristice.

Termenul maxim pentru etapa procesului de evaluare și selecție CAE este de 10 zile inclusiv cu vizita pe teren pentru fișele de proiecte POR și perioada de solicitare și răspuns la clarificări, iar termenul maxim

pentru etapa de evaluare și selecție ETF este de 15 zile, tot procesul nedepășind termenul maxim de 35 zile calendaristice.

### 2.6.1 Constituirea Comitetului de Selecție

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selecția pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL Câmpulung Muscel, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de Selecție se formează prin hotărârea Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, și cuprinde 5 membri, dintre care 2 reprezentanți ai sectorului public, 1 reprezentant al sectorului privat, 1 reprezentant al ONG și 1 reprezentant al ZUM, respectând ponderile privind participarea public-privată.

### 2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor să-și execute activitățile într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Pentru a evita conflictul de interese, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o **Declarație privind evitarea conflictului de interese**, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes (Anexa 6) și o Declarație de confidențialitate (Anexa 5).

Astfel în cadrul fiecărui apel lansat de Gal Câmpulung Muscel, declarația privind evitarea conflictului de interese, va fi semnată înainte de demararea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte de toate persoanele menționate în paragraful precedent și va fi atașată la dosarul administrativ a fiecărei propuneri de proiect.

Dacă într-una din fișele de proiecte depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestații sau unul dintre evaluatorii GAL cu atribuții

În evaluarea fișelor de proiecte sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile naționale aplicabile (Legea nr. 161/2003, OUG nr 66/2011), persoana în cauză nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul **dintre evaluatorii GAL** sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a. Numele și prenumele declarantului;
- b. Funcția deținută la nivelul GAL;
- c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e. Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h. Că ori de câte ori este implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementarea/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i. Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

## 2.7 Evaluarea fișelor de proiecte

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, de către evaluatorii GAL.

Evaluarea fișelor de proiecte se face de către evaluatorii GAL, în două etape:

- a. **Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE);**
- b. **Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF).**

### **a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE)**

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se face având în vedere criteriile și subcriteriile prevăzute în Anexa 10 (POCU) și Anexa 12 (POR) și se va realiza în cel mult **10 zile calendaristice** de la primirea fișelor de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns clarificări vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Fișele de proiect care sunt conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 10 –POCU și Anexa 12 - POR) și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

De asemenea, dacă evaluatorul este de părere că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite în scris clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită menționate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente. Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai propunerile de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt acceptate.

#### **În concret verificarea conformității fișelor de proiecte va respecta în principal următoarele etape:**

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Câmpulung Muscel, care o repartizează pentru **verificarea conformității (Anexa 4)** .

Aceeași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată **neconformă de fiecare dată**. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

În cazul în care solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor doar o singură dată.

Expertul verifică în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost **declarată conformă**. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

### Verificarea fișelor de proiect conforme

Pentru fișele de proiect acceptate, se va proceda la verificarea conformității fișei de proiect.

Verificarea conformității fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform **metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității**, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul grilei de verificare a conformității), completându-se grila de verificare a conformității.

Se va verifica dacă:

- Dosarul fișei de proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din dosarul fișei de proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc.) ,conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris mențiunea «COPIE».

În situația în care, la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Grila de verificare a conformității se înregistrează de către evaluatorul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL Câmpulung Muscel.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două variante:

- Dosarul fișei de proiect este declarat **conform**, solicitantul primește o copie după Grila de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- Dosarul fișei de proiect este declarat **neconform** (fișa de proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente, care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) solicitantul primește o copie după Grila de verificare a conformității care atestă neconformitatea.

În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică este necesar să rămână la GAL Câmpulung Muscel pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc.). Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași apel de fișe de proiect – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului apel de fișe de proiect lansat pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).

### Renunțarea la propunerea de proiect

Renunțarea la propunerea de proiect depusă la GAL Câmpulung Muscel se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Câmpulung Muscel, unde a depus Dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la Fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Câmpulung Muscel în registru și aprobată de către Managerul GAL.

**Verificarea eligibilității fișei de proiect** și a anexelor acesteia se realizează pe baza grilei de verificare a eligibilității ce va fi afișată pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel și/sau site-ul GAL Câmpulung Muscel. Pentru fișele de proiect care se verifică la nivelul GAL Câmpulung Muscel, Managerul va repartiza fișele de proiect conforme către evaluatorii GAL Muscel cu atribuții de verificare, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi". Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza grilelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate presupune verificarea documentelor privind eligibilitatea solicitantului. Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Câmpulung Muscel pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect, presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, evaluatorii GAL constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii. Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric. În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații a Grilei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru fișele de proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Verificările pe teren, în vederea evaluării eligibilității proiectului, vor avea loc doar în cazul măsurilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel, **aferele POR**.

Pentru fișele de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat în legătură cu efectuarea acesteia în scris, prin email și/sau fax, cu cel puțin 3 zile înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei.

Vizita va fi realizată de minim 2 membri ai Comitetului de Selecție desemnat la nivelul GAL Câmpulung Muscel. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției. Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate și vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Dosarul Fișei de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după finalizarea acesteia. În acest scop, membrii echipei de verificare vor consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unei fișe de verificare pe teren. În

cadrul acestui document, se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fișei de proiect depuse de solicitant. Grila de verificare va fi întocmită în două exemplare, una pentru GAL Câmpulung Muscel și una pentru solicitant; fișa va fi semnată de membrii echipei de verificare și reprezentantul legal/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului.

**În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:**

- **Fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv evaluare tehnică și financiară;**
- **Fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.**

Dacă proiectul este declarat neeligibil, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL Câmpulung Muscel, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Câmpulung Muscel, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișele de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică. Solicitanții ale căror proiecte au fost respinse în această etapă, dacă sunt nemulțumiți pot face **contestație** în termen de **5 zile** lucrătoare de la data luării la cunoștință a faptului că fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată în termen de 5 zile lucrătoare.

**Beneficiarii vor fi notificați individual privind rezultatul etapei CAE, pe adresa de email, în maxim 2 zile de la finalizarea etapei de verificare.**

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

### **Comisia de Soluționare a Contestațiilor în etapele CAE și ETF**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: membri (reprezentant al administrației publice, reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și înlocuitori. În situația în care persoana desemnată

În Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei întruniri, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. În cadrul Comisiei de Contestații pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se formează prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel și va fi compusă din 5 persoane, altele față de cele desemnate să facă parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor, se formează din 5 membri, dintre care 2 reprezentanți ai sectorului public, 1 reprezentant al sectorului privat, 1 reprezentant al ONG și 1 reprezentant al ZUM, respectând ponderile privind participarea public-privată.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va proceda la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse împreună cu contestația vor fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu odată cu Fișa de proiect, existau la momentul depunerii Fișei de proiect și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată, următoarele documente, după caz:

- Pentru contestațiile care vizează aspecte tehnice sau legale referitoare la respingerea propunerii de proiect ca neeligibilă, un Raport de analiză a contestației (Anexa 7 – Raport de contestație). Acest raport va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, motivele inițiale de respingere, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. În cazul în care în urma contestației, fișa de proiect este declarată eligibilă, se vor parcurge toate celelalte etape de analiză respectiv evaluarea și punctarea fișelor conform criteriilor de selecție, întocmindu-se toate documentele specifice acestor faze.
- Pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor proceda la reevaluarea acestora. În acest proces, vor completa fișele individuale de evaluare și punctare precum și Centralizatorul punctajelor acordate. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestației care va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, punctajele inițiale acordate, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia.

### **Soluționarea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE)**

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de facebook și/ sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel a Raportului de selecție intermediar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, acestea fiind înregistrate în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în maxim 5 zile de la primirea contestațiilor.

Managerul GAL convoacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru fișa de proiect depusă.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/ selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

#### **b. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor**

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se va face în termen de maxim 15 zile.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva criteriilor, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 11 – POCU și Anexa 13 – POR) ce va fi prezentată în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate criteriilor stabilite.

Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, vor fi solicitate clarificări.

Pe parcursul evaluării pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări în această etapă, la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 5 zile lucrătoare, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL Câmpulung Muscel în format letric. În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 5 zile lucrătoare.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte** pentru fișele de proiect

**POCU**, respectiv **minim 50 de puncte** pentru fișele de proiect **POR** (pragul de calitate). Scorul final se va calcula prin realizarea **mediei aritmetice** între punctajele acordate de evaluatori.

Pentru fișele de proiect POR evaluatorii GAL Câmpulung Muscel vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului; Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL Câmpulung Muscel vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, unul care completează și unul care verifică;

Dacă este cazul, evaluatorii GAL Câmpulung Muscel vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus. Proiectele respinse în această etapă vor fi înscrise în lista proiectelor respinse, care va fi adusa la cunoștință publică.

Proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține punctajul minim 70 de puncte pentru fișele de proiect POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru fișele de proiect POR ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate Comitetului de Selecție .

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare detaliate în Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, subcapitolul 3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL.

Pentru fișele de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supra-selecție.

În ceea ce privește supra-selecția la deschiderea sesiunii se stabilește un prag de maxim 20% din bugetul alocat măsurii după care se trece la procedura de închidere a sesiunii. Proiectele până în valoarea alocată măsurii sunt pe lista proiectelor admise de către GAL care face conformitatea și eligibilitatea și încadrarea în criteriile minime obligatorii POR /POCU plus cele suplimentare, la care pe o listă de rezervă suplimentară se va trece acele proiecte care depășesc valoric lista celor eligibile admise și care vor fi pe această listă de așteptare până la închiderea sesiunii de evaluare.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL Câmpulung Muscel.

### **Raportul de Selecție Intermediar**

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor emite un raport de selecție. Raportul de selecție va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de fișe de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a fișelor de proiecte depuse, numărul de fișe de proiecte conforme, numărul de fișe de proiecte neconforme, numărul de fișe proiecte neeligibile, numărul de fișe proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a fișelor proiecte eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea fișei de proiect, punctajul pentru fișele de proiecte eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



membru în GAL. **Raportul de selecție intermediar va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție Intermediar și va fi afișat pe site-ul GAL Câmpulung (în maxim 3 zile lucrătoare de la aprobare).**

### **Soluționarea contestațiilor în etapa de evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF)**

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de facebook și/ sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel a Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, acestea fiind înregistrate în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Managerul GAL convoacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru fișa de proiect depusă.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației (în maxim 5 zile de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/ selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 5 zile, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

### **2.8 Selecția fișelor de proiecte**

Proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține punctajul **minim de 70 puncte pentru** fișele de proiect **POCU**, respectiv **50 de puncte pentru** fișele de proiect **POR** ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate **Comitetului de selecție**.

**Comitetul de Selecție** urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de priorizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL. Activitatea Comitetului se va derula în cadrul unor sesiuni de lucru convocate de

managerul GAL, iar membrii comitetului vor putea beneficia la cerere la suport de specialitate din partea evaluatorilor GAL.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări pe fiecare etapă, respectiv evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară (ETF).

În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator. Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de GAL va fi atașat Raportul de observator întocmit de Reprezentanții O.I.. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe site-ul GAL Câmpulung în cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobare.

## **2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție**

### **2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților**

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Câmpulung Muscel va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin email cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările trebuiesc însoțite de grilele de evaluare, avându-se totodată în vedere ca acestea să nu conțină date de identificare ale evaluatorului.

### **Raportul de selecție final**

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Câmpulung Muscel, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung și pe pagina de facebook și/sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel.

Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL Câmpulung Muscel.

În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL Câmpulung Muscel un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

## Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

### 3.1 Criterii de evaluare și selecție

#### 3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

##### Criterii minime de eligibilitate:

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate, în funcție de apelul de proiect lansat:

**a) Tipul de fișă de proiect** se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată, lansate prin respectivul apel.

##### **b) Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

##### **c) Durata de implementare a fișei de proiect**

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.

##### **d) Activități eligibile**

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului. În ceea ce privește fișele de proiect pentru întreprinderi de economie socială de inserție finanțate prin intervenții POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de AM POR pe pagina de internet a MDRAP.



Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1.

Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.

### Tipuri de activități eligibile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel

MĂSURI POR	MĂSURI POCU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri în zonele Pescăreasa și Cazărmilor;</li><li>• Realizarea și îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare;</li><li>• Dezvoltarea rețelei de utilități oferite populației din zonele Pescăreasa, Cazărmilor și Gruii;</li><li>• Construirea/ identificarea unui spațiu ce poate fi utilizat pentru crearea de locuințe sociale sau crearea unui adăpost pentru persoanele străzii, la nivelul teritoriului SDL;</li><li>• Crearea de spații de joacă pentru copii, respectiv amenajarea acestora;</li><li>• Crearea de întreprinderi sociale și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă în teritoriul SDL;</li><li>• Reabilitarea clădirilor școlare și a împrejurimii spațiilor școlare din zona Pescăreasa;</li><li>• Construirea unei școli în zona Gruii;</li><li>• Reabilitarea unui spațiu cu destinația de centru medico-social integrat în care să fie prestate servicii integrate de asistență medicală și consiliere prin reutilizarea spațiului existent în zona Cazărmilor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Construirea/ identificarea unui spațiu ce poate fi utilizat pentru crearea de locuințe sociale sau crearea unui adăpost pentru persoanele străzii, la nivelul teritoriului SDL;</li><li>• Crearea unui incubator de afaceri/ centru multifuncțional pentru sprijinirea antreprenorilor.;</li><li>• Realizarea unor cursuri de formare în vederea reorientării profesionale și adaptării la cerințele pieței muncii în teritoriul SDL;</li><li>• Crearea de întreprinderi sociale și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă în teritoriul SDL;</li><li>• Realizarea de parteneriate pentru calificarea forței de muncă și sprijinirea operatorilor economici pentru oferirea de cursuri de ucenicie/ stagii pentru tinerii din zona Pescăreasa;</li><li>• Dotarea instituțiilor școlare, respectiv înființarea și dotarea unui centru integrat de pregătire profesională a tinerilor cu vârsta mai mică de 18 ani prin acces la învățământ de stat;</li><li>• Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu în zona Pescăreasa și zona Cazărmilor și construirea/ identificarea/ reabilitarea unui spațiu cu destinație azil de bătrâni în zona Cazărmilor;</li><li>• Organizarea de campanii de informare, conștientizare a importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți și a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an în Zona Pescăreasa și Zona Cazărmilor, respectiv a educației sexuale;</li><li>• Crearea unei rețele de specialiști care să monitorizeze starea de sănătate a populației în special a persoanelor care suferă de boli cronice/ handicap/ deficiență/ dizabilități în teritoriul SDL;</li><li>• Reabilitarea unui spațiu cu destinația de centru medico-social integrat în care să fie prestate</li></ul>

	<p>servicii integrate de asistență medicală și consiliere prin reutilizarea spațiului existent în zona Cazărmilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanii de comunicare și prevenire a problemelor și activități de mediere a conflictelor comunitare existente în zona Pescăreasa și cursuri de dezvoltare și mobilizare a comunității.</li> </ul>
--	--

### Tipuri de intervenții eligibile cuprinse în SDL

Nr.Crt.	Intervenția indicativă	Buget POR (euro)	Buget POCU (euro)
1	Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.	340.000 EURO	-
2	Lucrări de consolidare a terenului în zonele de risc din zona Cazărmilor, modernizarea spațiilor pietonale și extinderea acestora la nivelul teritoriului SDL.	180.000 EURO	-
3	Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.	350.000 EURO	-
4	Reabilitarea/modernizarea/ construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie	150.000 EURO	-
5	Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrele medico-sociale integrate.	-	200.000 EURO
6	Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate.	180.000 EURO	-
7	Crearea unui incubator de afaceri în colaborare cu Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș și Camera de Comerț	-	200.000 EURO
8	Organizarea de cursuri de formare profesională pentru tineri și adulți în vederea inserției pe piața muncii.	-	346.500 EURO
9	Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare.	-	400.000 EURO
10	Creșterea gradului de ocupare pentru persoanele vârstnice și femei.	-	300.000 EURO
11	Creșterea gradului de ocupare pentru populația de etnie roma prin integrarea acestora în activitățile existente.	-	200.000 EURO

12	Crearea de întreprinderi sociale și dotarea acestora cu echipamentele necesare	500.000 EURO	-
13	Accesul și menținerea pe piața muncii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani, inclusiv prin dezvoltarea de programe de ucenicie și școală profesională.	-	300.000 EURO
14	Dezvoltare școala profesională în sistem dual respectiv, acordare de pachete integrate, inclusiv burse suplimentare.	-	250.000 EURO
15	Reabilitarea și modernizarea clădirilor școlare și a împrejurimii acestora.	330.000 EURO	-
16	Construirea de infrastructură școlară (școală primară).	450.000 EURO	-
17	Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu.	-	300.000 EURO
18	Campanii de informare, conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității prin realizarea de activități de prezentare de exemple de bună practică.	-	150.000 EURO
19	Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate	-	120.000 EURO
20	Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere.	-	100.000 EURO
21	Reabilitarea unui spațiu cu destinația de centru medico-social integrat și construirea de băi de tip comunal.	470.000 EURO	-
22	Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității.	-	100.000 EURO
<b>TOTAL SURSE DE FINANȚARE</b>		<b>2.950.000 EURO</b>	<b>2.966.500 EURO</b>
<b>TOTAL POR+POCU</b>		<b>5.916.500 EURO</b>	

#### e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. Intervențiile se vor adresa unui număr de 3.266 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială aflate în teritoriul SDL. Dintre acestea 1.655 persoane sunt din ZUM Grui, 1.116 sunt din ZUM Pescăreasa, iar 495 din ZUM Cazărmilor. Se va urmări ca procentul de persoane cuprinse în intervențiile POCU aparținând ZUM-urilor să fie cel puțin egal cu procentul lor în total populație SDL.

#### f) Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată. Fișa de proiect urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR. Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru fișele de proiect de tip POCU se vor preciza indicatori de realizare (număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare, număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare femei, număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare, populație roma, număr de persoane beneficiare de măsuri de formare, număr de persoane beneficiare de măsuri de formare, femei, tineri, persoane cu dizabilități sau populație roma.

De asemenea, se vor urmări indicatorii de marginalizare cuprinși în strategie, fiecare fișă de proiect va avea atât un număr de indicatori obligatorii cât și un număr de indicatori facultativi dar care vor aduce punctaj în cazul departajării proiectelor. De asemenea, indicatorii vor fi în concordanță cu indicatorii asumați prin Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel, aprobată astfel încât suma indicatorilor din fișele de măsuri POCU să corespundă cu indicatorii asumați prin strategie. Vor fi încurajate proiectele care prevăd indicatori de realizare și indicatori de rezultat și modalitatea de atingere a acestora, cât și metodele prin care se va verifica și monitoriza permanent atingerea acestora. Fișele de măsuri POCU vor avea și o secțiune de evaluare a riscului privind neîndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat și măsuri de atenuare a acestora.

În cazul fișelor de măsuri raportate la serviciile sociale sau la măsuri de promovare se vor stabili indicatori de realizare dar și indicatori cantitativi de rezultat precum (numărul de persoane participante, categoria din care fac parte, analiza impactului evenimentului sau realizării și implementării serviciului social). Rapoartele de impact vor fi parte integrantă din implementarea măsurii și a proiectelor aferente măsurii.

În cazul proiectelor POR se vor stabili indicatori de realizare și indicatori cantitativi (număr de km de stradă, număr km de conductă de gaz, canalizare etc., infrastructura socială și școlară, număr de instituții reabilitate, număr de persoane deservite de investițiile POR, impactul realizat de investiția hard (pe bază de raport de impact, numărul de întreprinderi sociale și numărul de persoane angajate (măsura de acompaniament cu POCU), numărul de spații de joacă create, numărul de zone în ZUM consolidate.

### **g) Tipurile de solicitanți**

Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, respectiv:

#### **Pentru fișele de proiect POR, solicitanții pot fi:**

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Parteneriate între UAT Municipiul Câmpulung - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- Întreprinderi de economie socială de inserție.

**Pentru fișele de proiect POCU, solicitanții pot fi entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate.**

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/rezultat asumat prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (acreditați în conformitate cu prevederile HG 277/21.03.2002 privind Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare);
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele certificate a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații-persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție-persoane juridice atestate conform Legii 2019/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori-persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene.

**Atenție!** Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

#### **h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Caracterul



UNIUNEA EUROPEANĂ



integrat al măsurilor POCU (soft) și POR (hard) - serviciile de ocupare, educație și sociale pe POCU să fie acompaniate de măsuri POR în aceleași domenii.

Astfel pentru a maximiza valoarea investiției și asigurarea impactului necesar la nivel de ZUM se va avea în vedere în cadrul fișelor de proiecte asigurarea complementarității între cele două programe POR și POCU astfel încât investițiile ce se vor realiza pe proiecte de tip POR să fie acompaniate de măsuri pe POCU (cu excepția măsurilor POR care fac referire la utilități și intervenții în infrastructura stradală, alimentare cu apă, consolidări (Intervenții indicative 1, 2, 3) din tipurile de intervenții eligibile SDL. Pentru Intervențiile 4, 6, 12, 15, 16, 21 se va avea în vedere și intervenții de tip POCU acolo unde proiectele pot beneficia de această complementaritate. Pentru asigurarea măsurilor de acompaniament în ghidul măsurii și în fișa acestuia se va face referire și la intervenția de tip POCU care poate acompania măsura POR iar în unele măsuri se va preciza obligativitatea complementarității.

În cazul intervențiilor POCU pentru susținerea infrastructurii se vor face referire la intervențiile de tip POR și la faptul că proiectele de tip POCU pot fi realizate utilizând infrastructura de tip HARD finanțată prin măsurile de tip POR. Fiecare măsură va avea în ghid o secțiune cu privire la măsurile de acompaniament și modul în care se vor reflecta aceste măsuri în punctaj și criteriile de departajare (iar în cazul măsurilor obligatorii, în criteriile de eligibilitate). Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare detaliate în Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, subcapitolul 3.1.2. Criterii de priorizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL.

#### **i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect**

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel.

#### **j) Cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect respecta legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor. Prezentăm mai jos lista principalelor reglementări legale pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

- OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Principalele condiții de eligibilitate a cheltuielilor, conform legislației în vigoare:**

- Să respecte prevederile art. 65, alin 2-5 din Regulamentul UE 1303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- Să fie în conformitate cu prevederile programului;
- Să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- Să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene și/sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

**Notă: Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.**

**Sunt considerate cheltuieli neeligibile conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă, următoarele tipuri de cheltuieli:**

- Cheltuielile prevăzute ca fiind neeligibile în HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
  - Cheltuieli excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului fiecărui program și particularităților operațiunilor;
  - Cheltuieli excluse de la finanțare conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă.
- Cheltuielile eligibile se vor specifica în ghidul solicitantului elaborat de GAL Câmpulung Muscel pentru fiecare apel.

**k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU/POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

<b>Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener</b>					
<b>Axa Prioritară AP 5 POCU</b>	<b>Cofinanțare UE %</b>	<b>Cofinanțare națională % din care:</b>	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul	Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

				asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale				
			Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
	95	5	0	5	2	3	5	0

Axa prioritara AP 9 POR	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
		Cofinanțare proprie (beneficiar) %	Cofinanțare publică (buget de stat) %
	95	2	3

### Alte criterii de eligibilitate:

Pentru fișe de proiecte POCU se vor avea în vedere și următoarele criterii de eligibilitate:

- Fișa de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.
- Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.
- Proiectul propus prin Fișă spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare).
- Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fișei de proiect autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013).
- Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare.
- Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate.
- Sustenabilitatea măsurilor:
  - sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.
  - respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Pentru fișe de proiecte POR se vor avea în vedere și următoarele criterii de eligibilitate:

- Fișa de proiect a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific.
- Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.
- Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific.
- Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului.
- Clădirea/ terenul/ infrastructura edilitară/ străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR pentru aceleași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Documentele care atestă proprietatea/ administrarea/ concesiunea:



- Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/ administrarea UAT/ Oraș/ Municipiu, membru în GAL;
- Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulative, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:
  - Să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
  - Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
  - Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi special în materie sau dreptului comun.
  - Solicitantul are drept de proprietate publică/ proprietate privată sau drept de administrare/ concesiune/ suprafață asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului, în cadrul apelului de proiecte pe axa 9-DLRC, POR.

### 3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL.

În evaluarea propunerilor se va ține cont de **criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte**, care vor fi prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel, după cum urmează:

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.

#### ***Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte POCU***

**1. RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. **(minim 21 puncte, maxim 30 puncte)**

- Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.
- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel
- Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.
- Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul).
- Propunerea de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială).
- Fișa de proiect include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele Fișei de proiect.

**2. EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse. **(minim 21 puncte, maxim 30 puncte)**

- Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților Fișei proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.
- Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele Fișei de proiect și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.
- Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.
- Fișa de proiect FSE este complementar cu un proiect FEDR.

- Fișa de proiect prezintă valoare adăugată.
- Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.
- În Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

**3. EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). **(minim 21 puncte, maxim 30 puncte)**

- Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.
- Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.
- Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.
- Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.

**4. SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **(minim 7 puncte, maxim 10 puncte)**

- Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.
- Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

### ***Criteria de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte POR***

**1. RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. **(minim 25 puncte, maxim 35 puncte)**

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.
- Va fi vizată cel puțin o temă secundară:
  - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
  - Inovare socială;
  - Nediscriminare

**2. EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse. **(minim 15 puncte, maxim 45 puncte)**

- Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.
- Fișa de proiect respectă principiul dezvoltării locale sub responsabilitatea comunității.
- Fișa de proiect FSE este complementar cu o fișă proiect FEDR.

- Fișa proiectului se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială).
  - Fișa proiectului are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată.
  - Propunerile de proiecte vor trebui să evedențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.
- 3. SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **(minim 10 puncte, maxim 20 puncte)**
- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).
  - Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.
    - Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.)
    - Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare
    - Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național)

*Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte sunt detaliate și punctate în cadrul Anexei 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU, respectiv în Anexa 13 Grila de verificare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect POR.*

În cazul în care un criteriu de selecție din cele menționate în **Anexa 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU** (pentru fișele de proiect POCU) sau **Anexa 13 Grila de verificare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect POR** (pentru fișele de proiect POR) nu îndeplinește punctajul minim, indiferent dacă per total punctajul este mai mare de 70 de puncte pentru fișele de proiect POCU și 50 de puncte pentru fișele de proiect POR, **fișa de proiect NU va fi selectată.**

### **Departajarea propunerilor de proiecte în cazul obținerii de punctaje totale egale**

În cazul unui punctaj total egal, vor exista următoarele criterii de departajare, în ordinea enumerării:

*Pentru propunerile de proiecte POCU:*

1. Ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării. Sunt avute în vedere propunerile de proiect care prevăd o țintă a indicatorului de ocupare. Astfel persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant egală cu cel puțin 25% din numărul persoanelor care vor beneficia de măsuri de ocupare.
2. Inovarea socială. Sunt punctate propunerile de proiecte care presupun dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii calității vieții populației din teritoriu. Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru domeniul respectiv (inovare socială).

*Pentru propunerile de proiecte POR:*

1. Complementaritatea investiției POR/POCU. Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR și se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțării din alte surse.  
În cazul unei propuneri de proiect POR – se urmărește modul în care investiția este complementară cu investiții soft (servicii de ocupare - pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, socio-medicale și medicale, îmbunătățirea mediului de locuire, etc.).
2. Maturitatea propunerii de proiect (proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată, proiecte cu contracte de achiziție publică finalizate sau demarate).

### 3.2. Termenele maxime pentru fiecare etapă din cadrul procesului de evaluare și selecție

Postarea în consultare publică a ghidurilor pentru apelurile ce urmează a fi lansate	Minim 7 zile calendaristice anterioare lansării
Perioada de depunere a fișelor de proiect	Maxim 45 zile calendaristice de la data lansării apelului
Evaluare și selecție fișelor de propuneri de proiecte (fără etapele de soluționare a contestațiilor) din care:	35 de zile calendaristice
Solicitarea de informații suplimentare în procesul de evaluare CAE și transmiterea răspunsului	Maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare
Solicitarea de informații suplimentare în procesul de evaluare ETF și transmiterea răspunsului	Maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare
Notificarea solicitanților privind cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei
<b>Verificarea conformității administrative și a eligibilității</b>	Cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul)
<b>Verificarea tehnică și financiară</b>	Cel mult 15 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări
Notificarea OIR/ADR pentru participare la selecție	Maximum 5 zile lucrătoare
Depunerea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de facebook și/ sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel a Raportului de selecție intermediar
Soluționarea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



## **Capitolul IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

### **4.1 Dispoziții generale – Baza legală de organizare și funcționare**

Normele privind organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, întocmit în baza prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Câmpulung Muscel, Contractului de finanțare POCU/390/5/1/123571 din 29.10.2018 cod SMIS 123571, Regulamentul Intern al Asociației Grupului de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, respectiv Statutului Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se aplică tuturor membrilor Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel. Dispozițiile regulamentului pot fi completate prin hotărâri ale Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel.

### **4.2 Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a Proiectelor**

Comitetul de Selecție al Proiectelor reprezintă organismul tehnic constituit la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, cu rol de evaluare și selecție pentru propunerile de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL, cu respectarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și criteriilor de selecție aprobate de forurile decizionale ale Asociației. Comitetul de Selecție se formează prin hotărârea Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, și va fi constituit din 5 reprezentanți ai membrilor Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție stabilindu-se un membru suplăent.

Componența Comitetului de Selecție respectă, ponderile privind participarea public – privată iar cel puțin 50% din membrii săi vor aparține membrilor GAL din sectorul non-public, astfel niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. În ceea ce privește, adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție se va aplica regula de „dublu cворum”, ce presupune faptul ca pentru validarea voturilor, să fie necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de Selecție verifică dacă proiectele pentru care se solicită finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul Electronic MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU. Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR și/sau ADR.

**Atribuțiile** îndeplinite de membrii Comitetul de selecție sunt următoarele:

- Avizarea Grilelor de verificare a conformității și a eligibilității propunerilor de proiect;
- Participarea la realizarea vizitelor pe teren în cazul propunerilor de proiecte de infrastructură;
- Semnarea fișei de verificare pe teren, în cazul membrilor Comitetului de Selecție participanți la efectuarea vizitei;
- Avizarea fișelor de verificare pe teren în situația membrilor Comitetului care nu au luat parte la efectuarea vizitei;
- Elaborarea unui raport intermediar de evaluare după finalizarea etapelor de verificare a conformității și a eligibilității propunerilor de proiect;
- Participarea la ședințele de evaluare, punctare și selecție a propunerilor de proiecte declarate admise în urma verificării conformității și eligibilității;
- Evaluarea propunerilor de proiecte prin raportare la criteriile de punctare și selecție stabilite prin apelurile lansate de GAL;
- Întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;
- Elaborarea Raport de Selecție Final în urma soluționării eventualelor contestații;
- Elaborarea listei de propuneri de proiecte aflate în rezervă.

Membrii Comitetului de Selecție au următoarele obligații:

- Respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- Consemnarea într-un proces verbal/raport/registru a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție;
- Respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- De a avea un comportament profesionist, nepartinic și corectitudine în promovarea teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Strategia de Dezvoltare Locală;
- Să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- Să trateze în mod egal, nediscriminatoriu fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiari.
- Completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- Soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

### 4.3 Organizarea și funcționarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate la Asociația GAL Câmpulung Muscel cu privire la rezultatele procesului de selecție a proiectelor în vederea propunerii spre finanțare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se formează prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel și va fi compusă **din 5 persoane, altele față de cele desemnate să facă parte din Comitetul de Selecție.**

De asemenea, în ceea ce privește, componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor, aceasta va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție, prin care cel puțin 50% din membrii săi vor aparține membrilor GAL din sectorul non-public. Astfel niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. În cadrul procesului de adoptare a deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va aplica regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

**Atribuțiile** îndeplinite de membrii Comisiei de Contestații sunt următoarele:

- Reanalizarea propunerilor de proiecte exclusiv privind situațiile care au făcut obiectul contestațiilor;
- Reverificarea conformității și eligibilității propunerilor de proiecte, în cazul contestațiilor;
- Reevaluarea propunerilor de proiecte pentru contestațiile care vizează punctajul acordat acestora la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acestora ca urmare a punctajului obținut;
- Evaluarea și punctarea propunerilor de proiecte declarate admise ca urmare a soluționării contestațiilor privind conformitatea/eligibilitatea acestora;
- Elaborarea, în cazul reevaluării și punctării propunerilor de proiecte, a Fișelor Individuale de evaluare și punctare precum și a Centralizatorului punctajelor acordate;
- Elaborarea și semnarea Raportului de analiză a contestației;
- Realizarea Raportului de Contestație și înaintarea acestuia Comitetului de Selecție.

Activitatea Comisiei se va desfășura în cadrul unor sesiuni de lucru convocate de managerul GAL iar membrii comisiei vor putea beneficia la cerere la suport de specialitate din partea evaluatorilor Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- Respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- Adoptarea deciziilor se face numai de către membrii în unanimitate;
- Consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- Completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu au dreptul să fie implicate în procesul de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare următoarele persoane:

- Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- Soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare.

## Capitolul V Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS

AMPOR/AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS restrâns.

Proiectele POR/POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Câmpulung Muscel, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții 9.1 POR și Ghidul specific aferent O.S. 5.1 POCU.

De asemenea, documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul (ADR/OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia). Prin ghidurile specifice POR și POCU, AMPOR/AMPOCU vor stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS.

Cererile de finanțare/proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU. Astfel, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul Grupului de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesare fonduri publicat pe [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), a ghidului specific POCU pentru OS 5.1, totodată cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020.





## Anexe

1. Anexa nr. 1 Fișa de proiect CLLD POR
2. Anexa nr. 2 Fișa de proiect CLLD POCU
3. Anexa nr. 2 Fișa de proiect POCU – Buget
4. Anexa nr. 3 Raport de selecție
5. Anexa nr. 4 Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare
6. Anexa nr. 5 Declarație de confidențialitate
7. Anexa nr. 6 Declarație privind conflictul de interese
8. Anexa nr. 7 Raportul de contestație
9. Anexa nr. 8 Notificare beneficiar cu privire la rezultatul selecției
10. Anexa nr. 9 Solicitare de clarificări
11. Anexa nr. 10 Grila de verificare aferentă etapei CAE POCU
12. Anexa nr. 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU
13. Anexa nr. 12 Grila de verificare aferentă etapei CAE POR
14. Anexa nr. 13 Grila de verificare aferentă etapei ETF POR