



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚII POR ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL:

- *Fișa intervenției #1 Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.*
- *Fișa intervenției #3 Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.*
- *Fișa intervenției #4 Reabilitarea/modernizarea /construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.*

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020.

VARIANTA APROBATĂ
2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în cadrul AXEI PRIORITARE 9: ***Srijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori) – etapa III aprobat prin ordinul comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (succesor în drepturi și obligații al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECTE lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în cadrul, AXEI PRIORITARE 9: ***Srijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban***, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet <http://galcampulung.ro>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020. Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Fișelor de proiecte, la sediul GAL Câmpulung Muscel funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișelor de proiect.



Cuprins:

1. INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII DIN SDL.....	5
1.1 Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, INVESTIȚII POR din SDL.....	5
1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	5
1.3 Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?.....	5
1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?	6
1.4.1. Intervențiile din lista indicativă din SDL Câmpulung Muscel care vor fi realizate prin POR AXA 9 în prezentul apel de selecție.....	6
1.5 Indicatori prioritate de investiții.....	10
1.6 Indicatori de proiect.....	10
1.6.1 Indicatori SDL- Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL.....	10
1.6.2 Indicatori POR/POCU SDL	11
1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	12
2. INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE.....	12
2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?.....	12
2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	14
2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	14
2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte? .	15
2.5 Care este alocarea proiectelor care pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	15
2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?	16
2.7 Care este specificul fișelor de proiect ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	16
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE	17
3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul).....	18
3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect	21
4. COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT	38
4.1 Limba utilizată în completarea fișei de proiect.....	46
4.2 Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect	46
4.3 Anexele necesare pe parcursul depunerii proiectului	46
4.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect	47
4.3.2 Anexele la depunerea cererii de finanțare	50
4.3.3 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare.....	51



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

4.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor	53
5. VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	53
5.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	54
5.2 Contestații.....	54
5.3 Etapa precontractuală.....	54
5.4 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare.	55
5.5 Etapa de implementare.....	55
6. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	55
7. ANEXE	55



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

1. INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII DIN SDL

1.1 Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, INVESTIȚII POR din SDL

Prioritatea de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
-------------------------------	---

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

1.3 Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Câmpulung, județul Argeș.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală zonele urbane marginalizate sunt:

- ZUM Grui se suprapune cu UTR 13 și UTR 14 și este formată din următoarele artere: Revoluției, Gruului, lezer, Ion Țicăloiu, Măgurii, Poligonului, Gen. Dragalina, Lt. Col. Nicolae Popp, Privighetorii, Gen. Grigore Grecescu, Bucovinei, Dragoș Vodă, Matei Drăghiceanu, Plevnei, Transilvaniei, Zăvoiuului.
- ZUM Pescăreasa se suprapune cu UTR 5 și este formată din următoarele artere: Frații Săndescu, Georgeta Moloiu Gherasim, Godeni, Islaz, Șoseaua Națională, Aleea Pescăreasa, Drumul Uzinei, Valea Unchiașului, Decovilului, Grădiștei.
- ZUM 5-Cazărmilor se suprapune cu UTR 7 și este formată din următoarele artere: Valea Furnicii, Gheorghe Mitu, Leculești, Grigore Alexandrescu, Chilii, Pirseni, Livadiei, Valea Bărbușii, Mărăști, Izvorului, Mircești.

Această prioritatea de investiție se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către orașele în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială.

Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii. Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul scontat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, și Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel a zonelor marginalizate din municipiul Câmpulung, județul Argeș intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel și se referă la:

- Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate;
- Lucrări de consolidare a terenului în zonele de risc din zona Cazărmilor, modernizarea spațiilor pietonale și extinderea acestora la nivelul teritoriului SDL;
- Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui;
- Reabilitarea/modernizarea/construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie;
- Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate;
- Crearea de întreprinderi sociale și dotarea acestora cu echipamentele necesare;
- Reabilitarea și modernizarea clădirilor școlare și a împrejurimii acestora;
- Construirea unei școli;
- Reabilitarea și modernizarea unui spațiu cu destinația de centru medico-social integrat și construirea de băi de tip comunal.

1.4.1. Intervențiile din lista indicativă din SDL Câmpulung Muscel care vor fi realizate prin POR AXA 9 în prezentul apel de selecție

Fișa intervenției #1 Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Sud Muntenia Argeș Câmpulung
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală CÂMPULUNG MUSCEL
3.	Date de contact GAL	Str. Negru Vodă, nr.282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100 Email: galcampulung@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Zonele Urbane Marginalizate Pescăreasa și Cazărmilor
5.	Titlul intervenției	Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		trecherilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecherilor de pietoni intens circulate.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de infrastructură în vederea îmbunătățirii calității vieții.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri în zonele Pescăreasa și Cazărmilor.
8.	Justificarea intervenției	Problemele semnalate în cadrul Studiului de referință de locuitorii din cele două zone cu privire la lipsa infrastructurii rutiere, lipsa indicatoarelor rutiere la nivelul trecherilor de pietoni din apropierea școlilor și slaba semnalizare a trecherilor de pietoni în zonele intens circulate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zona Pescăreasa este zonă marginalizată de romi, iar zona Cazărmilor nu prezintă această caracteristică.
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Cca. 4.149 persoane care locuiesc în Zonele Urbane Marginalizate Pescăreasa și Cazărmilor, ce includ și persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.
11.	Durata estimată a intervenției	18 luni
12.	Buget estimativ	Suma totală: 365.000 EURO Finanțare FEDR: 323.000 EURO Cofinanțare națională: 17.000 EURO Alte fonduri: 25.000 EURO
13.	Surse de finanțare	POR, Alte fonduri
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată prin implicarea administrației publice locale și a comunității locale pentru menținerea în stare funcțională a rezultatelor intervenției.

Fișa intervenției #3 Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Sud Muntenia Argeș Câmpulung
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală CÂMPULUNG MUSCEL
3.	Date de contact GAL	Str. Negru Vodă, nr.282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100 Email: galcampulung@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

4.	Teritoriul vizat de SDL	Zonele Urbane Marginalizate Grui, Pescăreasa și Cazărmilor
5.	Titlul intervenției	Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea serviciilor publice (apă curentă, canalizare, gunoi menajer, gaze naturale, energie electrică, internet) din teritoriul SDL.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea rețelei de utilități oferite populației din zonele Pescăreasa, Cazărmilor și Grui.
8.	Justificarea intervenției	Analiza diagnostic relevă următoarele nevoi semnalate de populație, pe zone, astfel: în Grui-sistem de canalizare (5,4%) și racordare la gaze naturale și energie termică (6,7%), în Pescăreasa-racordare la gaze naturale și energie termică (95,1%), sistem de canalizare (55,3%), serviciul de salubritate (25,2%), apă curentă (16,5%), iar în Cazărmilor-racordare la gaze naturale și energie termică (88%), sistem de canalizare (46%) racordarea la rețeaua de apă curentă (18%) și serviciul de salubritate (16%). Necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și a sistemului de canalizare în zona Grui, precum și extinderea iluminatului public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor au fost evidențiate prin metodele calitative utilizate în Studiul de referință.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zona Pescăreasa este zonă marginalizată de romi, iar zonele Cazărmilor și Grui nu prezintă această caracteristică.
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Cca. 12.549 persoane din teritoriul SDL vor beneficia de dezvoltarea rețelei de utilități
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	Suma totală: 385.000 EURO Finanțare FEDR: 332.500 EURO Cofinanțare națională: 17.500 EURO Alte fonduri: 35.000 EURO
13.	Surse de finanțare	POR, Alte fonduri
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată prin buna colaborare APL-furnizori de utilități astfel încât serviciile privind utilitățile să aibă adresabilitate cât



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	mai mare pentru populația din zonele urbane marginalizate și să aibă caracter de permanență.
--	--

Fișa intervenției #4 Reabilitarea/modernizarea/ construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/ municipiu	Sud Muntenia Argeș Câmpulung
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală CÂMPULUNG MUSCEL
3.	Date de contact GAL	Str. Negru Vodă, nr.282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100 Email: galcampulung@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Zonele Urbane Marginalizate Grui, Pescăreasa și Cazărmilor
5.	Titlul intervenției	Reabilitarea/modernizarea/ construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Facilitarea accesului populației din ZUM la servicii (administrative, sociale, medicale) și locuri de muncă din zona funcțională. Îmbunătățirea condițiilor de locuire în special pentru persoanele care au un nivel de trai redus.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Construirea/ identificarea unui spațiu ce poate fi utilizat pentru crearea de locuințe sociale sau crearea unui adăpost pentru persoanele străzii, la nivelul teritoriului SDL.
8.	Justificarea intervenției	Localnicii din teritoriu au declarat că la nivelul teritoriului SDL există persoane fără adăpost (18,3%) și copii și tinerii ai străzii (19,1%).
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zona Pescăreasa este zonă marginalizată de romi, iar zonele Grui și Cazărmilor nu prezintă această caracteristică.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Număr estimat de persoane: 353 persoane Tipul de grup țintă: Populația teritoriului SDL: persoane fără adăpost respectiv, copii și tineri ai străzii romi și non-romi din cele 3 ZUM.
11.	Durata estimată a intervenției	18 luni
12.	Buget estimativ	Suma totală: 165.000 EURO Finanțare FEDR: 142.500 EURO



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		Cofinanțare națională: 7.500 EURO Alte fonduri: 15.000 EURO
13.	Surse de finanțare	POR, Alte fonduri
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>Implicarea constantă a instituțiilor publice și private în activități ce au ca scop diminuarea numărului de copii și tineri ai străzii respectiv, persoane fără adăpost și, totodată, integrarea grupul țintă în societate. Subvenționarea utilităților și obligativitatea întreținerii locuințelor.</i> <i>Acreditarea serviciilor sociale specializate</i>

1.5 Indicatori prioritate de investiții

Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020. Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)¹.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46 ;
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane /m² - CO38;
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m² -CO39² .

1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală – nr. persoane;
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - m² ;
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - m².

1.6.1 Indicatori SDL- Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în rândul rezidenților din teritoriul SDL	%	29,2%	2017	10%
Reducerea numărului de persoane care se confruntă cu o deprivare materială severă în rândul rezidenților din teritoriul SDL	%	67,9%	2017	30,5%

¹ Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

² Definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice – a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	92%	2017	98%
Scăderea ratei abandonului școlar în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	2,1	2017	1,5%
Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	6,1	2017	2%
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	75,4%	2017	80%
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	%	16,6%	2017	25%
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	%	14%	2017	10%
Îmbunătățirea stării de sănătate a populației	%	9%	2017	5%
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de identitate	%	98,3%	2017	100%
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	43%	2017	65%
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	0%	2017	50%
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din cele 3 ZUM, din care femei, tineri, romi	%	34,2%	2017	53%
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	48,6%	2017	73%
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	82%	2017	100%
Creșterea accesului la infrastructură apă-canal	%	92,5%	2017	100%
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură	%	91,4%	2017	100%

1.6.2 Indicatori POR/POCU SDL

Program		PO Capital Uman
PO Regional		Indicator
Indicatori		
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală: 12.549 persoane. - Clădiri publice construite sau renovate în ZUM: 4 clădiri (Construcție școală Grui, reabilitare școală Pescăreasa, reabilitare centru medico-social, reabilitare centru tip baie comunală). 	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate: 3.266 persoane (media este de 467 beneficiari /1.000.000 euro raportat la bugetul strategiei și 935 beneficiari/1.000.000 euro raportat la bugetul intervențiilor de tip POCU).</p> <p>Din care Roma: 629 persoane.</p> <p>Numărul persoanele care beneficiază de măsuri de ocupare 1.974 persoane.</p> <p>Din care Roma: 396 populație Roma.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane: 3 parcuri de joacă pentru copii. - Infrastructura rutiera reabilitată în ZUM Cazărmilor, Pescăreasa. - Infrastructură utilități (construcție canalizare, construcție stație epurare). - locuințe sociale create: <ul style="list-style-type: none"> o 8 locuințe sociale x 24 mp fiecare o 2 spații comune pentru locuințe sociale x 24 mp fiecare - spații de tip Shelter create: <ul style="list-style-type: none"> o 2 spații de tip Shelter x 24 mp fiecare 	<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: 2.838 persoane din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale 1.280 beneficiari o Servicii sociale 154 beneficiari o Servicii socio-medicale 1.404 beneficiari
Indicatori de rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL 3266 persoane <p>Ne propunem scăderea acestui număr până în anul 2023 ceea ce reprezintă în fapt o scădere a procentului cu peste 50% de la 29,2 % persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.</p>	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant: 1.000 persoane. Din care Roma: 200 persoane.</p> <p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: 520 persoane. Din care Roma: 120 persoane.</p> <p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care: 10 servicii funcționale. Servicii medicale: 6 servicii. Servicii sociale: 2 servicii. Servicii socio-medicale: 2 servicii.</p>

1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul prezentului APEL DE FIȘE DE PROIECTE ce va fi lansat de GAL Câmpulung Muscel, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

2. INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

Conform prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL, avizată de CCS



RESTRÂNS, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va lansa apeluri necompetitive de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) incluse în cadrul măsurilor și intervențiilor POR din cadrul SDL Câmpulung Muscel.

Fișele de proiecte (FP) sunt selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului privind Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC, respectiv cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel varianta revizuită - iulie 2019 forma finală avizată CCS RESTÂNS.

NOTĂ: În ceea ce privește fișele de proiecte pentru programul POR AXA 9, acestea vor fi selectate de către GAL Câmpulung Muscel, în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MySMIS.

Lista de propuneri de fișe de proiecte (FP) selectate de GAL Câmpulung Muscel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unui SDL. – (cf. Ghid POR AP.9, PI 9.1, pag.8).
- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală;
- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/ modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Astfel, fișele de proiecte vor fi depuse în cadrul apelului doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2. a prezentului document, având la bază principiul necompetitiv al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a fișei de proiect (FP), așa cum sunt menționate în prezentul ghid, evaluare CAE³ și evaluare ETF⁴ a fișelor de proiecte.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile următoarelor documente:

- Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel;
- Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC).
- Precum și prevederile prezentului document, denumit în continuare GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚII POR ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL:

³ Evaluare CAE - conformitate administrativă și eligibilitate a fișei de proiect.

⁴ Evaluare ETF - conformitate tehnică și financiară a fișei de proiect.



- Fișa intervenției #1 Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, câț și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.
- Fișa intervenției #3 Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.
- Fișa intervenției #4 Reabilitarea/modernizarea /construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.

Documentele se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea fișelor de proiecte. În cazul prevederilor care ar putea fi interpretabile prevalează prevederile prezentului document coroborat cu Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiect a GAL Câmpulung Muscel și Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel a elaborat un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în cadrul SDL. Calendarul estimativ putând fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de web a GAL, <http://galcampulung.ro> și afișate cel puțin la sediul GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor GAL Câmpulung Muscel va lansa pe plan local un apel de selecție a fișelor de proiecte, conform Axei prioritare 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.

Acest apel de selecție a fișelor de proiecte va fi publicat/afișat:

- Pe site-ul, <http://galcampulung.ro> (variantea detaliată) și pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel;
- La sediul Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel;
- La sediul GAL Câmpulung Muscel (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- Prin mijloace de informare mass-media locale.

În ceea ce privește datele de apel de selecție a fișelor de proiecte pentru prezentul apel de selecție a fișelor de proiect vor fi:

- Data lansării apelului de fișe proiecte: 17.02.2020.
- Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 17.02.2020, ora: 10.00.
- Data și ora de închiderii a depunerii de fișe de proiecte: 30.06.2020, ora: 15.00.

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În prima etapă fișele de proiecte vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, str. Negru Vodă, nr.282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100, în incinta imobilului fostei „Școli generale nr.5”, în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

În a doua etapă fișele de proiecte selectate se vor dezvolta în cereri de finanțare, depuse prin aplicația electronică MySMIS la data lansării cererii de proiecte vă rugăm să accesați site-ul www.inforegio.ro .



2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Pentru apelurile POR lansate de GAL Câmpulung Muscel în prezentul apel de fișe de proiect:

- La nivel de proiect, valoare minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro⁵.
- La nivel de proiect valoarea maximă aferentă cheltuielilor eligibile (bugetul SDL alocat intervențiilor POR) pentru primul apel este:
 - Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate - maxim 365.000 euro;
 - Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui - maxim 385.000 euro;
 - Reabilitarea/ modernizarea/construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie – 165.000 euro.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul valorilor este cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv, luna octombrie 2019, respectiv, 1 EUR = 4,7515 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de evaluare și selecție a fișelor de proiect precum și în etapele de verificare și contractare a cererilor de finanțare.

2.5 Care este alocarea proiectelor care pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Alocarea pentru prezentul apel defalcată pe măsuri și intervenții este astfel:

Obiectiv specific/Măsură	Tipuri DE INTERVENȚII	Durată	Buget POR (euro)
Obiectiv specific 1. Dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de infrastructură în vederea îmbunătățirii calității vieții.			
Măsura 1. Construcția, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri în zonele Pescăreasa și Cazărmilor.	Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.	18 luni	340.000 EURO
Obiectiv specific 2. Îmbunătățirea serviciilor publice (apă curentă, canalizare, gunoi menajer, gaze naturale, energie electrică, internet) din teritoriul SDL.			
Măsura 1. Dezvoltarea rețelei de utilități oferite populației din zonele Pescăreasa, Cazărmilor și Grui.	Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.	36 luni	350.000 EURO
Obiectiv specific 3. Facilitarea accesului populației din ZUM la servicii (administrative, sociale, medicale) și locuri de muncă din zona funcțională.			
Obiectiv specific 4. Îmbunătățirea condițiilor de locuire în special pentru persoanele care au un nivel de trai redus.			
Măsura 1. Construirea/ identificarea unui spațiu ce poate fi utilizat pentru	Reabilitarea/ modernizarea/ construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele	18 luni	150.000 EURO

⁵ Prin derogare de la Ghidul general



crearea de locuințe sociale sau crearea unui adăpost pentru persoanele străzii, la nivelul teritoriului SDL.	victime ale violenței în familie.		
--	-----------------------------------	--	--

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020 și cu Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare sunt:

- Unități Administrativ Teritoriale** Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Parteneriate** între UAT Municipiul Câmpulung - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici** și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

În conformitate cu prevederile legii 292/2011 a Asistenței sociale, art. 37, alineatele 1 și 2.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale sunt:

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

2.7 Care este specificul fișelor de proiect ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitanții eligibili descriși la punctul 2.6 pot depune proiecte ce se încadrează în specificul stabilit în SDL incluse în cadrul Anexei 21 - Fișele intervențiilor din lista indicativă publicate pe site-ul <http://galcampulung.ro>, structurate astfel:

- Intervenție POR: **Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.**
- Intervenție POR: **Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Gru.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

3. Intervenție POR: Reabilitarea / modernizarea / construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.

Numai Fișele de Proiecte (FP) aferente Măsurilor/Intervențiilor din SDL selectate de GAL Câmpulung Muscel în prealabil și avizate de CCS Restrâns se vor depune în MySMIS.

Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Câmpulung selectată spre finanțare.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excludere socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc. Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate **și/sau zona urbană funcțională**, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE

Criteriile de verificare/eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL Câmpulung Muscel, pe tot parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor, precum și pe durata procesului de verificare și contractare a cererii de finanțare inclusiv perioada de derulare a contractului, în condițiile stipulate de acesta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul GAL Câmpulung Muscel aferente proiectelor POR 2014-2020, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de proiecte (FP) care se depun în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel vizează măsuri/intervenții din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Câmpulung Muscel, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, procedură avizată de CCS restrâns.

Grilele de evaluare CAE și ETF se regăsesc ca Anexe la prezentul Ghid ca parte integrantă, cât și la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile menționate. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriilor 1-3 de solicitanți.

1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelului lansat de GAL sunt:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Câmpulung**, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
2. **Parteneriate între UAT a Municipiului Câmpulung** - membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale** acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la Fișa de Proiect (FP) , însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Norme Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

Solicitantul de finanțare, unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii proiectului.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare. Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

În vederea completării fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa Nr.2 Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții. Anexa 2 - Declarația de eligibilitate-se va actualiza la momentul depunerii cererii de finanțare în MySMIS/la momentul contractării, în conformitate cu prevederile GS AP 9,PI 9.1,(Model B).

3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare din categoriile 1-3 de solicitanți, trebuie să demonstreze:

- a. dreptul de proprietate publică/privată;
- b. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil;
- c. dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006).

NOTĂ! Sunt neeligibile proiectele care implică :



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire);
- exclusiv dotări.

Imobilul/ imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea propunerii de proiect din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul GAL Câmpulung Muscel în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/ dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

4. Acreditări solicitate

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării valabile la data depunerii fișei de proiect (FP). Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii fișei de proiect este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare. În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect

1. Fișa de proiect se încadrează în lista de proiecte selectate spre finanțare în cadrul POR 2014-2020 în baza Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel.

La fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/ propuneri de proiecte selectate de GAL Câmpulung Muscel, în baza SDL selectat spre finanțare.

2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/ hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

La Fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL aprobate.

3. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

Cursul inforeuro este cursul lansării apelului de fișe de proiecte.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea proiectului, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare. În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937> , unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.



Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect (FP) modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului. De asemenea, recomandăm consultarea „Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati_on_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372;
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- Art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”.

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa nr.3 – Declarația de angajament).

6. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară AP 9 POR	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE%	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

7. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL. Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de **01.01.2014**, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

8. Fișa de proiect propusă (FP) nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/ dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Aspectele menționate sunt asumate prin Anexa nr.2 – Declarație de eligibilitate.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/ activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

• **Pentru proiectele cu lucrări începute.** În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/ activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

A. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/ reabilitare/ modernizare/ dotare , obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- a. clădiri de locuințe sociale;
- b. centre comunitare integrate (CCI) **care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.);**
- c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.);
- d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc.).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/ reabilitare/ modernizare/ dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/ extinderea/ finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/ sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video etc., solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc.) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

B. Investiții în crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit;
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonele cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alee);
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere - terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii etc.;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.
-

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/ spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **părculețe, grădini, scuaruri.**

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Părculeț – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scuar – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

Lucrări edilitare – extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente;

Lucrările de construcție/ reabilitare/ modernizare a următoarelor utilități publice⁶:

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;

⁶ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.



- termoficare;
- salubritate, gestionarea deșeurilor;
- iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din **zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL** aferentă proiectului.

Notă: *Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz. Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege. Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.*

C. Investiții în crearea/ reabilitarea/ modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, care pot viza următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu planul urbanistic general al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile⁷ se referă la:

⁷ În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

- a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;



- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTĂ: Beneficiarul, ca membru GAL/ entitate/ persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/ spațiile urbane amenajate/ facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.

10. Calitatea proiectului pentru categoriile 1-3 de solicitanți

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF) sau PT. În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare (HG 907/2017).

11. Capacitatea operațională și financiară a proiectului pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

A. Capacitate operațională

- a. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect;
- b. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată;
- c. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice).

B. Capacitate financiară

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTĂ: Se va analiza Declarația de angajament (Anexa nr.3).

Anexa 3 – Declarația de angajament – se va actualiza la momentul depunerii cererii de finanțare în MySMIS/la momentul contractării, în conformitate cu prevederile GS AP 9,PI 9.1 (Model C).

c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare: 06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se referă la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane



UNIUNEA EUROPEANĂ



12. Fundamentarea rezonabilității costurilor pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – Anexa nr.6 Notă privind încadrarea în standardele de cost anexat la prezentul Ghid) și, dacă e cazul, documentele justificative. Anexa nr.6 - Notă privind încadrarea în standardele de cost este necesară la momentul depunerii cererii de finanțare în MySMIS.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/ obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/ declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

13. Bugetul proiectului

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific;
- Bugetul este corelat cu devizul general al fișei de proiect.



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului fișei de proiect cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărui obiectiv în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

NOTĂ: Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, fundamentarea costurilor, devizul general și bugetul vor fi verificate de către doi evaluatori GAL.

a. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă: Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP.



		<p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/ decizii/ ordine de numire în echipa de management/ implementare a proiectului; • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora; • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul; • Fișele postului; • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect; • State de plată și centralizatoare ale acestora; • Ordine de plată și extrase de cont; • Registrul de casă, în cazul în care salariul se ridică de la casierie. <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea	34 - Cheltuieli achiziție teren*	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului – în conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor



terenului	*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie socială de inserție. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.	efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare> HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 , cu modificările și completările ulterioare.
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate,alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică Cheltuieli pentru	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute



<p>proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>		<p>prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/ expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	45 - cheltuieli pentru consultanță	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și



		instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/ gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori); ✓ Cheltuieli cu construcție/ reabilitare/modernizare și dotare piețe publice, scuaruri, părculețe; ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.); ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport; ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/ modernizarea de utilităților publice; ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/ modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar; ✓ Construcția/ reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice; ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, căi de acces aferente străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor; ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități; ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.); ✓ Dotarea clădirilor –obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.; ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de



		<p>sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea-obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități; ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc.); ✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor-obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca părculețe, terenuri de sport, parcuri, etc. <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/ barăci/ spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/ dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță,



		<ul style="list-style-type: none"> - căi de acces, - branșamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/bărci/containere/grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier



		pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv). <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011); sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe



		<p>copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului . - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate). - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/ produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/ produsului/ serviciului finanțat.</p>

Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/ sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. Cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- b. Cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- c. Cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes



general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație);

- d. Cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- e. Amortizarea;
- f. Cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- g. Cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- h. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- i. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi;
- j. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice;
- k. Cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

4. COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT

Dosarul Fișei de proiect este compus din:

- **Fișa de proiect** – un exemplu al fișei de proiect este anexat la prezentul ghid pentru detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.

Anexele aferente fișei de proiect, completate conform GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚII POR ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL:

- Fișa intervenției #1 Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate.
- Fișa intervenției #3 Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui.
- Fișa intervenției #4 Reabilitarea/modernizarea /construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.

Procesul de depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform PROCEDURII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL, aprobată de GAL Câmpulung Muscel și avizată de către CCS Reștrâns, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Anexele obligatorii la depunerea fișei de proiect sunt următoarele:

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire.

2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului.

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

3. Acreditări (dacă este cazul)

4. Declarația de eligibilitate (Anexa nr.2)

5. Declarația de angajament (Anexa nr.3)

6. Declarație privind nedeductibilitatea TVA (Anexa nr.5)

7. Documente de proprietate însoțite de Tabelul centralizator pentru obiective de investiție (Anexa nr.9).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

8. Documentația tehnico-economică și Notă încadrare în standardele de cost (Anexa nr.6)
9. Certificatul de urbanism (acolo unde este cazul) și, dacă e cazul, Autorizația de construire.
10. Avize/acorduri
11. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul)
12. Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL selectate pentru finanțare
13. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model P (Anexa nr.12)

Depunerea dosarului fișei de proiect

Propunerile de proiecte vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel str. Negru Vodă, nr. 282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100, în incinta imobilului fostei „Școli generale nr.5”, în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

Fișa de proiect va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat odată cu lansarea Apelului de proiecte. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Câmpulung Muscel prin apelurile lansate.

Fișa de proiect utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe pagina de Facebook a GAL și pe site-ul GAL Câmpulung Muscel la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru, în ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului. În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Fișa de proiect și anexele acesteia se vor completa conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Câmpulung Muscel. Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul propunerii de proiect, titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Câmpulung Muscel în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MySMIS în cadrul apelurilor lansate de AM POR. Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fișele de propuneri de proiecte se vor depune astfel:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidul solicitantului, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului. Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul GAL Câmpulung Muscel. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații cu privire la propunerea de proiect depusă. Propunerile de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un Registru de intrare pentru fișe de proiecte.

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Câmpulung Muscel se va face pe toată perioada Apelului de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului. Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Câmpulung Muscel în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Câmpulung Muscel.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde Fișa de proiect scanată și anexele aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & * : <> ? / \ { |}”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Câmpulung Muscel

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează la nivelul GAL Câmpulung Muscel de către evaluatorii GAL cu atribuții în acest sens (dintre cei doi evaluatori unul va fi angajat al GAL Câmpulung Muscel, iar altul va fi cooptat din cadrul experților externi), Comitetul de Selecție al Proiectelor, respectiv Comisia de Contestații.



Evaluarea fișelor de proiecte se face de către evaluatorii GAL, în două etape: verificarea conformității administrative și a eligibilității și Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect. Termenul maxim pentru etapa procesului de evaluare și selecție CAE este de 10 zile inclusiv cu vizita pe teren pentru fișele de proiecte POR și perioada de solicitare și răspuns la clarificări, iar termenul maxim pentru etapa de evaluare și selecție ETF este de 15 zile, tot procesul nedepășind termenul maxim de 35 zile calendaristice.

Constituirea Comitetului de Selecție

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selecția pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL Câmpulung Muscel, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.

Evaluarea fișelor de proiecte

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, de către evaluatorii GAL.

Evaluarea fișelor de proiecte se face de către evaluatorii GAL, în două etape:

a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE);

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se face având în vedere criteriile și subcriteriile prevăzute în Anexa nr.10 Grila de verificare aferenta etapei CAE și se va realiza în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișelor de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns clarificări vizita la fața locului pentru fișele proiect selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

b. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF).

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se va face în termen de maxim 15 zile.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva criteriilor, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr.11 Grila de verificare aferenta etapei ETF).

Selecția fișelor de proiecte

Proiectele care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține punctajul minim 50 de puncte ca urmare a evaluării tehnice și financiare vor fi înaintate Comitetului de selecție.

Comitetul de Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de priorizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL. Activitatea Comitetului se va derula în cadrul unor sesiuni de lucru convocate de managerul GAL, iar membrii comitetului vor putea beneficia la cerere la suport de specialitate din partea evaluatorilor GAL.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări pe fiecare etapă, respectiv evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară (ETF).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, aceștia având calitatea de observator. Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/ apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de GAL va fi atașat Raportul de observator întocmit de Reprezentantii O.I.. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe site-ul GAL Câmpulung în cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Data și modul de notificare al solicitanților

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Câmpulung Muscel va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin email cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările trebuie însoțite de grilele de evaluare, avându-se totodată în vedere ca acestea să nu conțină date de identificare ale evaluatorului.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de Facebook și pe site-ul GAL Câmpulung Muscel a Raportului de selecție intermediar. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, acestea fiind înregistrate în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de selecție final

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Câmpulung Muscel, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung și pe pagina de Facebook și pe site-ul GAL Câmpulung Muscel. Odată cu propunerile de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL Câmpulung Muscel.



În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL Câmpulung Muscel un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte va fi redus la 30 zile.

Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

Criterii minime de eligibilitate:

a) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată, lansate prin respectivul apel.

b) Aria de implementare și obiectivul proiectului

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

c) Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

d) Activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

f) Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată.

g) Tipurile de solicitanți

Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, în conformitate cu ghidul solicitantului.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL.

j) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect respecta legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.

k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/ partenerului în cadrul fișelor de proiect respectă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat.

Pentru fișe de proiecte se vor avea în vedere și următoarele criterii de eligibilitate:

- Fișa de proiect a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific.
- Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.



- Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în *subcapitolul 3.2 ,punctul 9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite* din prezentul document.
- Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului.
- Clădirea/ terenul/ infrastructura edilitară/ străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR pentru aceleași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Documentele care atestă proprietatea/ administrarea/ concesiunea:
 - Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/ administrarea UAT/ Oraș/ Municipiu, membru în GAL;
 - Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii fișei de proiect, urătoarele condiții:
 - Să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
 - Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi special în materie sau dreptului comun.
 - Solicitantul are drept de proprietate publică/ proprietate privată sau drept de administrare/ concesiune/ suprafață asupra imobilului (clădire, teren , infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului, în cadrul apelului de proiecte pe axa 9-DLRC, POR.

Criteria de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL

În evaluarea propunerilor se va ține cont de **criteriale obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte**, care vor fi prevăzute în ghidurile specifice fiecărui apel, după cum urmează:

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.

Criteria de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte POR

1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. **(minim 25 puncte, maxim 35 puncte)**

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.
- Va fi vizată cel puțin o temă secundară:
 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - Inovare socială;
 - Nediscriminare

2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse. **(minim 15 puncte, maxim 45 puncte)**

- Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.
- Fișa de proiect respectă principiul dezvoltării locale sub responsabilitatea comunității.
- Fișa de proiect FSE este complementar cu o fișă proiect FEDR.



- Fișa proiectului se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială).
- Fișa proiectului are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată.
- Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

3. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **(minim 10 puncte, maxim 20 puncte)**

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).
- Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.
 - Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.)
 - Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare
 - Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte sunt detaliate și punctate în cadrul Anexei 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POR.

În cazul în care un criteriu de selecție din cele menționate în sau **Anexa 11 Grila de verificare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect** nu îndeplinește punctajul minim, indiferent dacă per total punctajul este mai mare de 50 de puncte, **fișa de proiect NU va fi selectată.**

Departajarea propunerilor de proiecte în cazul obținerii de punctaje totale egale

În cazul unui punctaj total egal, vor exista următoarele criterii de departajare, în ordinea enumerării:

1. Complementaritatea investiției POR/POCU. Proiectul FEDR este complementar cu un proiect FSE și se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

Se urmărește modul în care investiția este complementară cu investiții soft (servicii de ocupare - pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, socio-medicale și medicale, îmbunătățirea mediului de locuire, etc.).

2. Maturitatea propunerii de proiect (proiectul are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/finalizare sau este finalizată, proiecte cu contracte de achiziție publică finalizate sau demarate).

Termenele maxime pentru fiecare etapă din cadrul procesului de evaluare și selecție

Postarea în consultare publică a ghidurilor pentru apelurile ce urmează a fi lansate	Minim 7 zile calendaristice anterioare lansării
Perioada de depunere a fișelor de proiect	Maxim 45 zile calendaristice de la data lansării apelului
Evaluare și selecție fișelor de propuneri de proiecte (fără etapele de soluționare a contestațiilor) din care:	35 de zile calendaristice
Solicitarea de informații suplimentare în procesul	Maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare



de evaluare CAE și transmiterea răspunsului	
Solicitarea de informații suplimentare în procesul de evaluare ETF și transmiterea răspunsului	Maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare
Notificarea solicitanților privind cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei
Verificarea conformității administrative și a eligibilității	Cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele proiect selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul)
Verificarea tehnică și financiară	Cel mult 15 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări
Notificarea OIR/ADR pentru participare la selecție	Maximum 5 zile lucrătoare
Depunerea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de facebook și/ sau pe site-ul GAL Câmpulung Muscel a Raportului de selecție intermediar
Soluționarea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor

4.1 Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română.

4.2 Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor acestui (a se vedea Anexa nr. 1 Fișa de proiect CLLD). Bugetul fișei de proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/PT, Contract de lucrări încheiat.

4.3 Anexele necesare pe parcursul depunerii proiectului

Dosarul fișei de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii fișei de proiect, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 4.2.1), iar altele la depunerea cererii de finanțare în MySMIS și în etapa pre-contractuală (secțiunea 4.2.2). În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în secțiunea 5.5 din ghid, în cazul că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa în etapele specifice, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.



4.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art. 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

3. Acreditări (dacă este cazul). Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

4. Declarația de eligibilitate (Anexa nr.2)

Se va completa Anexei nr.2 – Declarația de eligibilitate, care se va actualiza la momentul depunerii cererii de finanțare.

5. Declarația de angajament (Anexa nr.3)

Se va utiliza modelul de Declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul depunerii cererii de finanțare.

6. Declarație privind nedeductibilitatea TVA (Anexa nr.5)

Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul depunerii cererii de finanțare.

7. Documente de proprietate

Prin derogare de la prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), solicitantul/partenerii trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

7.1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente:



1. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

3. Excepții :

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.

- În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

7.2 Pentru dovedirea dreptului de administrare sunt prezentate următoarele tipuri de documente la momentul depunerii fișei de proiect:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea fișei de proiect din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

7.3 Pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii fișei de proiect:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea fișei de proiect din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

În toate cele trei cazuri, documentele de proprietate/administrare/concesiune vor fi însoțite de un **Tabel centralizator pentru obiective de investiție (Anexa nr.9)**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

8. Documentația tehnico – economică

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare.
- Contractul de lucrări și proiectul tehnic pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest caz se vor depune inclusiv toate actele adiționale la contractul de lucrări, procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.

De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile – vezi și **Notă încadrare în standardele de cost (Anexa nr.6)** - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică (dacă este cazul), plus certificatul de urbanism/ autorizație de construire.

Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.

9. Certificatul de urbanism (acolo unde este cazul) și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție sau a autorizației de construire (dacă este cazul).

Certificatul de urbanism anexat la fișa de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent fișei de proiect depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii fișei de proiect, în caz contrar fișa de proiect va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, pentru certificatul de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii fișei de proiect. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea fișei de proiect însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea fișei de proiect, se va depune doar autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

10. Avize/acorduri

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

În cazul în care este depus PT, la fișa de proiect se vor anexa obligatoriu toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism. Prin excepție, dacă la fișa de proiect e este depusă Autorizația de construire valabilă, nu se anexează certificatul de urbanism și avizele cerute prin acestea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

11. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare.

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la fișa de proiect un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general.

12. Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL pentru finanțare.

13. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model P (Anexa nr.12).

4.3.2 Anexele la depunerea cererii de finanțare

1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare sau clasare notificării.

2. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul).

3. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime (tip, capacitate etc.).

4. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul).

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cerere (dacă este cazul) sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cerere este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

5. Hotărârea de aprobare a proiectului (dacă este cazul)- numai pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările



nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea fișei de proiect.

Notă: Depunerea cererilor de finanțare în sistemul MySMIS precum și contractarea proiectelor în vederea finanțării reprezintă relația contractuală între beneficiarul fișei de proiect selectat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel prin ADR Regiunea Sud Muntenia. GAL Câmpulung Muscel va monitoriza doar implementarea măsurilor din SDL de către beneficiari, celelalte aspecte fiind încheiate între beneficiar și AMPOR. În vederea facilitării transmiterii cererilor de finanțare în sistemul MySMIS prezentăm mai jos pașii pe care beneficiarii trebuie să îi parcurgă precum și documentația necesară în vederea, contractării, implementării și raportării fișelor de proiect/cererilor de finanțare.

4.3.3 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Categoriile 1-3 de solicitanți:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

4. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

5. Declarația de eligibilitate actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația de angajament actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție în copie conformă cu originalul.

8. Acordul de parteneriat actualizat - dacă este cazul

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

9. Acreditări



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

În cazul furnizorilor de servicii sociale, certificatele de acreditare - în copie conformă cu originalul, format pdf. În cazul în care documentele fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.

10. Pentru obiectivele de patrimoniu, Avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (în conformitate cu art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată) pentru documentația tehnico-economică depusă.

11. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate publică/ privată, drept de administrare/concesiune:

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/dreptul de administrare/concesiune, ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.

Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului/locației de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

Aceste documente sunt :

Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de etapa precontractuală, din care să rezulte:

- Intabularea/înscirarea dreptului de proprietate publică sau
- Intabularea dreptului de proprietate privată sau
- Intabularea dreptului de administrare sau a dreptului de concesiune și
- Lipsa sarcinilor incompatibile cu investiția.

A se vedea și excepțiile din cadrul secțiunii 4.3.1, punctul 7.

12. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

13. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat.

15. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016.

16. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016 .

17. Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public.

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 9.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

18. Model P – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

19. Alte documente actualizate (dacă este cazul).

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.

4.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - Certificarea aplicației din Ghidul General.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate **olograf** de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Proiectele care se vor depune în cadrul apelului vor fi selectate la nivel de propunere de proiect de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC. cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și ulterior, încărcate în sistemul MySMIS.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare) vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MySMIS.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare, conform Ghid Solicitant AP9, PI 9.1.

În cadrul apelurilor de proiecte, experții evaluatori pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări este de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de OI, până la 10 zile lucrătoare.

Etapa de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins .

Pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea CF a următoarelor documente minimale: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu al solicitantului, documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid.

Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior cererii de finanțare, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la ultima solicitare de clarificare până în etapa de contractare.

5.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației.

A se vedea prevederile sub-secțiunii 8.3 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

5.2 Contestații.

Contestațiile se vor depune în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, sub-secțiunea 8.4.

5.3 Etapa precontractuală.

Procedura de contractare a proiectelor se realizează în conformitate cu sub-secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precizările cu privire la apelurile necompetitive, la care se adaugă excepțiile stabilite în Ghidul Solicitantului AP9, PI 9.1 cu privire la termenele de prezentare a unor documente, în etapa de implementare.

În această etapă se vor respecta recomandările experților evaluatori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

5.4 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor verificate este cel prezentat în cadrul Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.



Cu toate acestea, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul **Anexei nr.8 - Contract de finanțare. Condiții specifice PI 9.1)** la prezentul ghid.

5.5 Etapa de implementare

Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din contractul de finanțare, beneficiarul din categoriile 1-3 de solicitanți va trebui să prezinte:

1. Proiectul tehnic, în situația în care nu a fost depus de solicitant odată cu cererea de finanțare sau a fost actualizat ulterior.

Se vor avea în vedere Grilele de analiză a conformității proiectului tehnic (Anexe la ghidul specific).

2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică

Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică, dacă este cazul (A se vedea secțiunea 4.3.1, punctul 7).

3. Pentru serviciile sociale, Licența pentru fiecare serviciu social furnizat

În termenul maxim de 12 luni de la data plății finale după finalizarea implementării proiectului, este obligatorie prezentarea licenței pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul obiectului proiectului. A se vedea și clauza specifică din contractul de finanțare.

NOTĂ: Implementarea proiectelor depuse în cadrul apelului POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI din cadrul POR 2014-2020, AP9, PI 9.1 contribuie la implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și la atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul SDL-uri.

Ca urmare beneficiarul proiectului va colabora și va raporta indicatorii proiectului către Grupul de Acțiune Locală aferent Strategiei de Dezvoltare Locală din care face parte proiectul. (A se vedea Anexa nr.8 Contract de finanțare. Condiții specifice PI 9.1)

6. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

7. ANEXE

În cadrul prezentului Ghid se aplică anexele și modelele standard din cadrul secțiunii 10 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014- 2020 precum și cele din Procedura de Evaluare și Selecție specifică GAL Câmpulung Muscel, avizată de CCS Restrâns.

Anexa nr.1 Fișă de proiect CLLD

Anexa nr.2. Declarația de eligibilitate

Anexa nr.3. Declarația de angajament

Anexa nr.4. Listă de echipamente/lucrări/servicii

Anexa nr.5. Declarația privind nedeductibilitatea TVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Anexa nr.6. Notă privind încadrarea în standardele de cost
- Anexa nr.7. Acord de parteneriat
- Anexa nr.8. Condiții specifice. Contract de finanțare
- Anexa nr.9. Tabel Centralizator numere cadastrale obiective de investiție
- Anexa nr.10. Grilă de verificare aferenta etapei CAE
- Anexa nr.11. Grilă de verificare aferentă etapei ETF
- Anexa nr.12. Model P – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr.13. Descrierea Indicatorilor
- Anexa nr.14. Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Anexa nr.15. Bugetul Fișei de Proiect

Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte Depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, avizată de CCS Reștrâns cu Anexele aferente este publicată pe site-ul <http://galcampulung.ro> și pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel.

Titlul proiectului: Sprijin pentru funcționarea Grupului de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, SMIS 123571

Editorul materialului: Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel

Data publicării : 07.11.2019

”Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.”