

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel
Municipiul Câmpulung, str. Negru Vodă, nr. 282, județul Argeș
E-mail : galcampulung@gmail.com

CORRIGENDUM NR.3

privind modificarea GHIDULUI SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚII POR ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL, respectiv a Apelului de fișe de proiecte

Având în vedere:

- O.G. 26/2000 privind la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa III a mecanismului DLRC-2019;
- Actul constitutiv și Statutul Asociației;
- Ghidul solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel;
- Corrigendumul nr. 1 la Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), aprobat prin Ordinul nr.1387/2.04.2020 al ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.
- Hotărârea Consiliului Director nr.19 din 05.06.2020.

Președintele Asociației GAL Câmpulung Muscel

emite prezentul Corrigendum:

Art.1. GHIDULUI SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚII POR ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL:

- **Fișa intervenției #1** Asfaltare, trotuare, indicatoare rutiere la nivelul trecerilor de pietoni din apropierea școlilor, cât și semnalizarea trecerilor de pietoni intens circulate,

- **Fișa intervenției #3** Gaze naturale, apă curentă, sistem canalizare, serviciu de salubritate, extindere iluminat public în zonele Pescăreasa și Cazărmilor, necesitatea modernizării stației de epurare în zona Pescăreasa și sistem de canalizare în zona Grui,
- **Fișa intervenției #4** Reabilitarea/modernizarea /construirea infrastructurii de locuire socială, inclusiv a locuințelor de tip shelter pentru persoanele victime ale violenței în familie.

Prin prezenta vă informăm asupra următoarelor modificări:

1. În cadrul subcapitolului 2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează? paginile 12-13.

Conform prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL, avizată de CCS RESTRÂNS, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va lansa apeluri necompetitive de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) incluse în cadrul măsurilor și intervențiilor POR din cadrul SDL Câmpulung Muscel.

Fișele de proiecte (FP) sunt selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului privind Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC, respectiv cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel varianta revizuită - iulie 2019 forma finală avizată CCS RESTÂNS.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

În conformitate cu prevederile – Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, publicat și pe site-ul www.fonduri-ue.ro, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL, avizată de CCS RESTRÂNS, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel va lansa apeluri necompetitive de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) incluse în cadrul măsurilor și intervențiilor POR din cadrul SDL Câmpulung Muscel.

Propunerile/ fișele de proiecte (FP) sunt selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului privind Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC, respectiv cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel Ediția: 2, Revizia : 1 -21.02.2020 forma finală avizată CCS RESTÂNS.

2. În cadrul subcapitolului 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?, la pagina 16.

1. Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

2. Parteneriate între UAT Municipiul Câmpulung - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

Se modifică și va avea următorul cuprins:

1. **Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/** - ca membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare;

2. **Parteneriate** între UAT Municipiul Câmpulung - membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare cu o vechime în domeniu de cel puțin un an – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

3. În cadrul subcapitolului 3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul), la pagina 18.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile menționate. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriilor 1-3 de solicitanți.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul acestora pe toată perioada desfășurării procesului de verificare și contractare. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriilor 1-3 de solicitanți.

4. În cadrul subcapitolului 3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul), la pagina 18.

Categoriile de solicitanții eligibili în cadrul apelului lansat de GAL sunt:

1. Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Câmpulung, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Categoriile de solicitanții eligibili în cadrul apelului lansat de GAL sunt:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Câmpulung**, definită conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituită potrivit Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare- membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare;

5. În cadrul subcapitolului 3.1, la pagina 19 se elimină paragraful:

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Norme Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

6. În cadrul subcapitolului 3.1, la pagina 19 se modifică punctul 3.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. La pagina 19 se completează punctul c.

c. dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006).

Se completează și va avea următorul cuprins:

c. dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG57/2009 privind Codul Administrativ).

8. La pagina 20 se adaugă următoarea notă:

NOTĂ

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

9. În cadrul subcapitolului 3.2 la pagina 21, se va corecta eroarea de materială de redactare, respectiv se va completa paragraful.

3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect

1. Fișa de proiect se încadrează în lista de proiecte selectate spre finanțare în cadrul POR 2014-2020 în baza Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel.

La fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/ propuneri de proiecte selectate de GAL Câmpulung Muscel, în baza SDL selectat spre finanțare.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Fișa de proiect se încadrează în lista de proiecte selectate spre finanțare în cadrul POCU 2014-2020 în baza Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel.

Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare în cadrul POCU 2014-2020 este publicată pe <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane>

La fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte/ propuneri de proiecte selectate de GAL Câmpulung Muscel, în baza SDL selectat spre finanțare.

10. În cadrul subcapitolului 3.2, punctul 4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023, la pagina 21 se va elimina următorul paragraf:

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea

perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare. În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

11.În cadrul subcapitolului 3.2, pagina 23 punctul 7. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013) se va elimina următoarea frază:
Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

12.La subcapitolul 3.2, pagina 23 punctul 8.Fișa de proiect propusă (FP) nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/ dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, se va modifica paragraful.

- **Pentru proiectele cu lucrări începute.** În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

- **NOTĂ:** În cazul categoriilor 1-3 de solicitanți, pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

13.În cadrul subcapitolul 3.2 punctului 9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite, la pagina 24 se va completa următoarea enumerare.

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/ reabilitare/ modernizare/ dotare clădiri;

Se completează și va avea următorul cuprins:

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;

14.La paginile 24-25 de asemenea, în cadrul punctului 9 se modifică, completează cu următorul paragraf și se adaugă inclusiv nota de subsol:

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video etc., solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc.) supravegheate,

precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video⁶ etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc.) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

⁶ Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulament General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Se adaugă următorul paragraf:

În cazul proiectelor de investiții la cladiri de locuințe sociale (locuinta sociala definita in conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință sociala, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

15. În cadrul subcapitolul 3.2, punctul 9 - B. Investiții în crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nmodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc., la pagina 25, se adaugă următoarea mențiune în cadrul următorului paragraf.

Lucrări edilitare – extinderi, bransamente, racorduri (apă, gaze, canal, electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente;

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Lucrări edilitare – extinderi, bransamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente;

16. La pagina 27 în cadrul subcapitolul 3.2 punctul 9 - C Investiții în crearea/ reabilitarea/ modernizarea străzilor nmodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, care pot viza următoarele activități indicative:, paragrafului referitor la Străzile de importanță secundară se adaugă unele mențiuni.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Proiectarea, sistematizarea

și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu planul urbanistic general al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

Se completează și va avea următorul cuprins:

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există) cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

17.La pagina 27 în cadrul în cadrul subcapitolul 3.2 conținutului punctului 10. Calitatea proiectului pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se va adăuga o nouă categorie de documentație care nu era prevăzută în precedentul ghid.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF) sau PT. În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare (HG 907/2017).

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF/ SF cu elemente de DALI) sau PT. În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare (HG 907/2017).

18.La pagina 28 subcapitolul 3.2 punctul 12 Fundamentarea rezonabilității costurilor pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se modifică 2 paragrafe.

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Se modifică și va avea următorul cuprins:

NOTA: În ceea ce privește standardele de cost, solicitanții de finanțare vor lua în considerare prevederile Ordinul MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020. Pentru documentațiile tehnico-economice care nu au fost recepționate până la data abrogării OUG nr. 85/2018, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – Anexa nr.6 Notă privind încadrarea în

standardele de cost anexat la prezentul Ghid) și, dacă e cazul, documentele justificative. Anexa nr.6 - Notă privind încadrarea în standardele de cost este necesară la momentul depunerii cererii de finanțare în MySMIS.

Se completează și va avea următorul cuprins:

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – Anexa nr.6 Notă privind încadrarea în standardele de cost cu respectarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018,) și, dacă e cazul, documentele justificative. Anexa nr.6 - Notă privind încadrarea în standardele de cost este necesară la momentul depunerii cererii de finanțare în MySMIS.

19.La pagina 29 în cadrul punctului 13 Bugetul proiectului secțiunea privind Eligibilitatea cheltuielilor se adaugă o altă prevedere legislativă

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să respecte prevederile art. 65 alin (2) –(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;

20.De asemenea, în cadrul punctului 13 Bugetul proiectului la pagina 38 se înlocuiește un cuvânt în cadrul următoarei fraze

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

21.La pagina 38 în cadrul subpunctului 13 în secțiunea Cheltuielile neeligibile, se adaugă următoarea notă:

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

22.În cadrul subcapitolului 4.2 Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect, la pagina 47 se va adăuga o nouă categorie de documentație.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor acestui (a se vedea Anexa nr. 1 Fișa de proiect CLLD). Bugetul fișei de proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/PT, Contract de lucrări încheiat.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor acestui (a se vedea Anexa nr. 1 Fișa de proiect CLLD). Bugetul fișei de proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/SF cu elemente DALI/PT, Contract de lucrări încheiat.

23.În cadrul subcapitolului 4.3 Anexele necesare pe parcursul depunerii proiectului, pagina 47 este necesar a se corecta eroarea materială de redactare privind numerotarea secțiunilor la care se face trimitere astfel:

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii fișei de proiect, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 4.2.1), iar altele la depunerea cererii de finanțare în MySMIS și în etapa pre-contractuală (secțiunea 4.2.2). În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în secțiunea 5.5 din ghid, în cazul că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

Se corectează și va avea următorul cuprins:

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii fișei de proiect, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 4.3.1), iar altele la depunerea cererii de finanțare în MySMIS și în etapa pre-contractuală (secțiunea 4.3.2). În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în secțiunea 5.5 din ghid, în cazul că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

24.De asemenea în cadrul subcapitolului 4.3 Anexele necesare pe parcursul depunerii proiectului, pagina 47 se va modifica următoarea frază.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa în etapele specifice, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa în etapele specifice, însă acest aspect nu scutește beneficiarul de a depune documentele obligatorii solicitate.

25. În cadrul subcapitolului 4.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect, la paginile 47-48 sunt solicitate o serie noi de documente statutare în ceea ce privește solicitantul.

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;

Se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/ entității private;

26.În cadrul subcapitolului 4.3.1 la pagina 48 se completează punctul 7.

7.Documente de proprietate

Se completează și va avea următorul cuprins:

7.Documente de proprietate publică/privată

27.În cadrul subcapitolului 4.3.1 la pagina 49, punctul 8. Documentația tehnico – economică se face următoarea completare.

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.

Se completează și va avea următorul cuprins:

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau/și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.

28.În cadrul subcapitolului 4.3.1 la pagina 50 punctul 10. Avize/acorduri se face următoarea completare.

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

Se completează și va avea următorul cuprins:

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF/ SF cu elemente de DALI.

29. La pagina 51 paragraful din cadrul subcapitolului 4.3.1 punctul 11. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) se adaugă aceleași mențiuni.

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

Se completează și va avea următorul cuprins:

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/ SF cu elemente DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

30. În cadrul subcapitolului 4.3.1 la pagina 51, punctul 12 suferă următoarele modificări.

12. Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL pentru finanțare.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

12. Extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în cadrul SDL și aprobate pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

31. În cadrul subcapitolului 4.3.2 Anexele la depunerea cererii de finanțare, pagina 51 se fac următoarele modificări.

1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare sau clasare notificării.

2. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul).

Se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) sau clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului sau Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare).

2. Hotărârea /decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/SF+DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii. Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/SF+DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI/SF+DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

32. În cadrul subcapitolului 4.3.2 La pagina 52 punctul 5.

5. Hotărârea de aprobare a proiectului (dacă este cazul)- numai pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările

nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea fișei de proiect.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

5. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (dacă este cazul) numai pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea fișei de proiect.

33. În cadrul subcapitolului 4.3.3 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, pagina 52, punctul 2. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat se adaugă următorul paragraf.

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

Se completează și va avea următorul cuprins:

1. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul în care solicitantul are debite înregistrate în certificatul de atestare fiscală, AMPOR își rezervă dreptul să nu încheie contractul de finanțare sau să respingă proiectul de finanțare, în cazul în care solicitantul nu își achită debitele până la data solicitată de AMPOR.

34. La pagina 53-54 subcapitolului 4.3.3 punctul 12 sunt adăugate noi prevederi.

12. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Se completează și va avea următorul cuprins:

12. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu bugetul se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. În funcție de categoria de solicitanți, se va atașa, după caz:

- Hotărârea a Consiliului local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.
- Hotărârea/Decizia Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director/ a reprezentantului legal de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.
- Pentru unități de cult: Hotărârea organelor abilitate conform statutelor aprobate prin acte normative să ia hotărâri cu privire la administrarea proprietăților și aprobarea bugetului entităților.

În Hotărârea/Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea/Decizia de

aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

35. Se modifică în cadrul subcapitolului 4.3.3, pagina 54 conținutul punctului 14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție verificare, se va atașa documentul actualizat.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

În cazul în care a fost actualizată în procesul de verificare, se va atașa documentul actualizat.

36. În cadrul subcapitolului 4.3.3 La pagina 54 se elimină punctul 18. Model P – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

37. În cadrul capitolului VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR, pagina 24 se adaugă nota:

NOTA:

Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.

Art.2. APEL DE SELECȚIE Pentru depunerea fișelor de proiecte POR/GAL CÂMPULUNG MUSCEL/2020/9/1/OS9.1 în vederea selectării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC, se modifică ca urmare a modificărilor survenite în Ghidul solicitantului după cum urmează:

1. În ceea ce privește Anexele obligatorii de depus la depunerea, fișei de proiect, respectiv Documentele statutare, sunt adăugate altele noi (pagina 4).

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
- Acordul de parteneriat - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art. 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/ entității private;

2. La pagina 5, se completează punctul 7.

7. Documente de proprietate

Se modifică și va avea următorul cuprins:

7. Documente de proprietate publică/privată

3. Se adaugă o nouă mențiune în conținutul punctului 8. la pagina 5.

8. Documentația tehnico – economică

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

8.Documentația tehnico – economică

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau/și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.

4. La pagina 6, se aduc alte completări în ceea ce privește documentația la punctul 10.

10.Avize/acorduri

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

10.Avize/acorduri

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF/SF cu elemente de DALI.

5. La pagina 6, se aduc alte completări în ceea ce privește documentația la punctul 11.

11.Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare. Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

11.Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare. Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/ SF cu elemente DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

6. Se modifică conținutul punctului 12 (pagina 6).

12.Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL pentru finanțare.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

12.Extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în cadrul SDL si aprobate pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

Art.3 Prevederile prezentului Corrigendum intră în vigoare începând cu data publicării pe pagina de internet a Asociației GAL Câmpulung Muscel <http://galcampulung.ro/>.

Art.4 Asociația GAL Câmpulung Muscel va duce la îndeplinire prevederile prezentului corrigendum.

Președintele Asociației GAL Câmpulung Muscel

Vasilescu Mihail