



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Nr. 624/01.11.2021

APEL DE SELECȚIE

Pentru depunerea fișei de proiect POCU/GAL CÂMPULUNG MUSCEL/2021/5/6/OS5.1 în vederea selectării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel anunță lansarea apelului fișei de proiect, pentru **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PENTRU INTERVENȚII POCU ÎN CADRUL SDL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPULUNG MUSCEL AP 5/PI 9.vi/ OS 5.1:**

- **Fișa intervenției #5** Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrele medico-sociale integrate.
- **Fișa intervenției #8** Crearea unui incubator de afaceri în colaborare cu Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș și Camera de Comerț.
- **Fișa intervenției #9** Organizarea de cursuri de formare profesională pentru tineri și adulți în vederea inserției pe piața muncii.
- **Fișa intervenției #11** Creșterea gradului de ocupare pentru persoanele vârstnice și femei.
- **Fișa intervenției #12** Creșterea gradului de ocupare pentru populația de etnie roma prin integrarea acestora în activitățile existente.
- **Fișa intervenției #14** Accesul și menținerea pe piața muncii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani, inclusiv prin dezvoltarea de programe de ucenicie și școală profesională.
- **Fișa intervenției #15** Dezvoltare școala profesională în sistem dual respectiv, acordare de pachete integrate, inclusiv burse suplimentare.
- **Fișa intervenției #18** Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu.
- **Fișa intervenției #20** Campanii de informare, conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității prin realizarea de activități de prezentare de exemple de bună practică.
- **Fișa intervenției #21** Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate.
- **Fișa intervenției #22** Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere.
- **Fișa intervenției #24** Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității.

- **Axa prioritară 5** - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.
- **Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

I. Ghidul solicitantului este anexat prezentului apel și este publicat pe site-ul <http://galcampulung.ro/> și pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel.

II. Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:

a) Data deschiderii apelului de selecție

04.11.2021, ora: 10.00.

b) Data limită de depunere a propunerii de proiect

18.12.2021, ora: 15.00.

c) Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Propunerea de proiect va fi depusă de luni până vineri în intervalul orar 10.00 - 15.00 la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel str. Negru Vodă, nr. 282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100, în incinta imobilului fostei Școli Generale nr.5, în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

O fișă de proiect poate conține mai multe intervenții sau o singură intervenție finanțate din același program POCU, în funcție de apelul lansat, iar activitățile cuprinse în fișa/fișele de proiect vor fi cele prevăzute în fișele intervențiilor (în integralitatea lor) din Anexa 21 la SDL modificată/aprobată.

d) Datele de contact ale GAL Câmpulung Muscel unde solicitanții pot obține informații detaliate, cu precizarea disponibilității unei variante electronice (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor aferente apelului de selecție.

Solicitanții care doresc obținerea unor informații detaliate, pot contacta echipa GAL Câmpulung Muscel la adresa de e-mail: galcampulung@gmail.com sau la sediul GAL.

e) Valoarea apelului – 2.566.500 EURO

			22 Octombrie 2021	
Denumire GAL	Municipiul	Intervenția	Suma Lansată anul 2021	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții POCU
Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel	Câmpulung	#5 Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrele medico-sociale integrate.	200.000 euro	6.74%
		#8 Crearea unui incubator de afaceri în colaborare cu Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș și Camera de Comerț.	200.000 euro	6.74%
		#9 Organizarea de cursuri de formare profesională pentru tineri și adulți în vederea inserției pe	344.500 euro	11.61%



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		piața muncii.		
		#11 Creșterea gradului de ocupare pentru persoanele vârstnice și femei.	300.000 euro	10.11%
		#12 Creșterea gradului de ocupare pentru populația de etnie roma prin integrarea acestora în activitățile existente	200.000 euro	6.74%
		#14 Accesul și menținerea pe piața muncii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani, inclusiv prin dezvoltarea de programe de ucenicie și școală profesională.	300.000 euro	10.11%
		#15 Dezvoltare școala profesională în sistem dual respectiv, acordare de pachete integrate, inclusiv burse suplimentare	250.000 euro	8.43%
		#18 Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu.	300.000 euro	10.11%
		#20 Campanii de informare, conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității prin realizarea de activități de prezentare de exemple de bună practică.	150.000 euro	5.06%
		#21 Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate	120.000 euro	4.05%
		#22 Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere.	101.000 euro	3.40%
		#24 Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității	101.000 euro	3.40%

f) Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

• În cadrul acestui apel, vor fi finanțate proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro, respectiv 477.437,10 lei.

• Valoarea maximă a unei fișe de proiect echivalent în lei la cursul INFOREURO aferent lunii septembrie 2019 este:

- Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrele medico-sociale integrate -200.000 euro



- Crearea unui incubator de afaceri în colaborare cu Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș și Camera de Comerț -200.000 euro
- Organizarea de cursuri de formare profesională pentru tineri și adulți în vederea inserției pe piața muncii -344.500 euro
- Creșterea gradului de ocupare pentru persoanele vârstnice și femeii - 300.000 euro
- Creșterea gradului de ocupare pentru populația de etnie roma prin integrarea acestora în activitățile existente-200.000 euro
- Accesul și menținerea pe piața muncii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani, inclusiv prin dezvoltarea de programe de ucenicie și școală profesională - 300.000 euro
- Dezvoltare școala profesională în sistem dual respectiv, acordare de pachete integrate, inclusiv burse suplimentare- 250.000 euro
- Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu -300.000 euro
- Campanii de informare, conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității prin realizarea de activități de prezentare de exemple de bună practică -150.000 euro
- Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate - 120.000 euro
- Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere - 101.000 euro
- Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă și voluntară a membrilor comunității- 101.000 euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valori apelurilor este cursul INOREURO aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO=4,7271 RON.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișei de proiect POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișei de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Axa Prioritară AP 5 POCU	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %
	95	5	0	5	2	3	5	0

g) Data și modul de notificare a solicitanților privind rezultatul procesului de selecție

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Câmpulung Muscel va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările trimise către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin email cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările trebuie însoțite



de grilele de evaluare, avându-se totodată în vedere ca acestea să nu conțină date de identificare ale evaluatorului.

h) Termenul pentru depunerea contestațiilor precum și procedura de soluționare a acestora

Depunerea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul GAL și pe pagina de Facebook a GAL a Raportului de selecție intermediar
Soluționarea contestațiilor pentru cele 2 etape CAE și ETF	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor

i) Informații privind depunerea în sistemul informatic a proiectelor selectate

AM POCU va deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS restrâns. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Câmpulung Muscel, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent O.S. 5.1 POCU.

De asemenea, documentele suport aferente fișei de proiect selectate se vor depune în MySMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul (OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia). Prin ghidurile specifice POCU, AM POCU va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS.

III. Modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel și informații privind modul de completare a acesteia;

Fișa de proiect și informații privind modul de completare este anexată la prezentul apel și este publicată pe site-ul <http://galcampulung.ro/> și pe pagina de Facebook a GAL Câmpulung Muscel.

IV. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;

Documentele depuse de către solicitant și parteneri (dacă este cazul), ca urmare a lansării apelurilor de proiecte de către GAL sunt:

- Fișa de proiect: este prezentată în Anexa - Fișa de propunere de proiect POCU.

Fișa de proiect este compusă din:

- Formularul fișei de proiect care se completează exclusiv în format electronic, fiecare secțiune în parte
- Anexele la formularul fișei de proiect.

Anexele prezentate mai jos sunt obligatorii de depus la depunerea fișei de proiect:

1. Fișa de proiect – Buget (Anexa 2 la prezentul ghid). Se va depune și în format editabil (Excel) pe CD/DVD
2. Documente doveditoare care să demonstreze că solicitantul și partenerii au capacitate financiară
3. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire.

4. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

5. Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul fișei de proiect solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale.
- Pentru unitățile școlare dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea a cel puțin unuia din următoarele documente:
 - Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
 - Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ.

6. Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 3 la prezentul ghid) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat.

7. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider (Anexa 4 la prezentul ghid).

8. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener - acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat (Anexa 5 la prezentul ghid).

9. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (Anexa 6 la prezentul ghid).

V. Informații privind modul de realizare și depunere a dosarului propunerii de proiect

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidul solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații cu privire la propunerea de proiect depusă. Propunerile de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un Registru de intrare pentru fișe de proiecte.

Primirea dosarelor fișei de proiect la GAL Câmpulung Muscel se va face pe toată perioada Apelului de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului. Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Câmpulung Muscel în Registrul de intrare pentru fișe de proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Câmpulung Muscel.

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde Fișa de proiect scanată și anexele aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acesteia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

VI. Criteriile de evaluare și selecție:

A. Criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul;

a) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată, lansate prin respectivul apel.

b) Aria de implementare și obiectivul proiectului

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

c) Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023.

d) Activități eligibile

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

e) Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau exclusiune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

f) Indicatori

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL Câmpulung Muscel aprobată. Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țăntelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU.

g) Tipurile de solicitanți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, în conformitate cu ghidul solicitantului.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL.

j) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect respecta legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.

k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/ partenerului în cadrul fișei de proiect respectă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat.

Pentru fișe de proiecte POCU se vor avea în vedere și următoarele criterii de eligibilitate:

- Fișa de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.
- Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.
- Proiectul propus prin Fișă spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare).
- Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fișei de proiect autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013).
- Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare.
- Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate.
- Sustenabilitatea măsurilor:
 - sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

B. Criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți.

1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. (minim 21 puncte, maxim 30 puncte)

- Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.
- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL GAL Câmpulung Muscel
- Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul).
- Propunerea de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială).
- Fișa de proiect include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele Fișei de proiect.

2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse. (minim 21 puncte, maxim 30 puncte)

- Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților Fișei proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL GAL Câmpulung Muscel.
- Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele Fișei de proiect și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.
- Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.
- Fișa de proiect FSE este complementar cu un proiect FEDR.
- Fișa de proiect prezintă valoare adăugată.
- Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.
- În Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). (minim 21 puncte, maxim 30 puncte)

- Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.
- Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.
- Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
- Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.
- Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.

4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. (minim 7 puncte, maxim 10 puncte)

- Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Fișa proiectului include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte sunt detaliate și punctate în cadrul Anexei 10 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU.

În cazul în care un criteriu de selecție din cele menționate în sau **Anexa 10 Grila de verificare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect** nu îndeplinește punctajul minim, indiferent dacă per total punctajul este mai mare de 70 de puncte, **fișa de proiect NU va fi selectată.**

Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte va respecta prevederile din Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte Depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, avizată de CCS Reștrâns, disponibilă pe site GAL <http://galcampulung.ro/>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel

Reprezentant legal,

Vasilescu Mihail