



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GAL

Câmpulung Muscel

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPULUNG MUSCEL
COD DE INREGISTRARE FISCALA/CIF: 38531697
MUNICIPIUL CAMPULUNG, ROMANIA,
STR. NEGRU VODA NR. 282,
JUDETUL ARGES, COD POSTAL 115100
galcampulung@gmail.com

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA (GAL) CAMPULUNG MUSCEL ANUNTA:

Organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de **Manager de proiect** in cadrul proiectului „Sprijin pentru functionare Grupul de Actiune Locala Campulung Muscel”, cod SMIS 123571, contract de finanțare nr. POCU/390/5/1/123571, in vederea implementarii Strategiei de Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii (DRLC).

Contractul individual de munca este prevazut pentru o perioada determinata (30 septembrie 2023), cu norma intreaga de lucru (8 ore/zi, 40 ore/saptamana).

Cerinte generale pentru ocuparea postului:

- Are cetatenia romana, cetatenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima prevazuta de normele in vigoare;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Cerinte specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau alt document echivalent, in domeniile juridic/economic/administratie publica/stiinte politice;
2. Avand in vedere ca Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Campulung Muscel opereaza atat cu proiecte de tip POR, cat si POCU, se solicita:
 - minimum 1 an experienta in pozitia de manager/coordonator/responsabil;
 - minimum 3 ani experienta ca expert in implementare POCU si/sau POR;Experienta declarata de candidat trebuie sa fie sustinuta cu documente doveditoare;
3. Competente de operare in MySmis 2014-2020 (proba practica);
 - Cunostinte avansate de operare PC - cunoașterea sistemului de operare MS Windows și a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), internet (proba practica);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



- Abilități organizatorice, de leadership și de comunicare orală și scrisă, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres, tact, abilități de mediere a conflictelor;

- Carnet conducere, categoria B.

Constituie un avantaj:

- Studii/specializari in managementul de proiect/achizitii publice;
- Absolvirea unui program de formare in accesarea fondurilor structurale si de coeziune europene;
- Detinerea unei pozitii anterioare similare;
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala.

Atributii si responsabilitati:

Descrierea postului:

Va coordona întreaga activitate de implementare a proiectului atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru. Va tine legatura cu consultantii angajati in proiect si va urmări indeplinirea angajamentelor conform termenilor de referinta propusi. Va stabili responsabilitati si termene, precum si modul de raportare intern si extern.

Sarcini sau activitatea postului.

- Indeplineste functiile de management, monitorizare, evaluare si control in implementarea proiectului;
- Coordoneaza activitatile din cadrul asociatiei, supervizand direct echipa tehnica si alti colaboratori implicati;
- Lucreaza indeaproape cu facilitatorul angajat pentru a mobiliza si a organiza comunitatea marginalizata;
- Managerul comunica si informeaza permanent membrii Adunarii Generale, Consiliului Director al GAL, precum si mass-media si publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presa si afise in zonele de interes;
- Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii;
- Oferă sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat, societatea civila si comunitatea locala institutionala;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul asociatiei pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata si cu activitatile prevazute a se desfasura, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a activitatii GAL;
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoartele lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte;
- Asigura circulatia informatiei;
- Managerul este responsabil de pregătirea și organizarea sedintelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea listei de participanti si a minutei sedintelor organizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GAL

Câmpulung Muscel

- Managerul va asigura informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorităților de Management POR și POCU;
- Asigura rezolvarea problemelor apărute;
- Pregătește noi proiecte care valorifică expertiza existentă la nivelul organizației și rezultatele anterioare și stabilește bugetul pentru fiecare activitate în parte pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Director/ Adunării Generale;
- Verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Evaluează impactul activității;
- Stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post, conform structurii organizatorice;
- Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonaților direcți;
- Verifică pontajul și raportul lunar de activitate pentru personalul din subordine;
- Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- Exerciți permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, alte atribuții stabilite în sarcina reprezentantului legal de organul decizional statutar (Adunarea Generală, Consiliul Director);
- Execută orice alte dispoziții date de Consiliul Director (superiorul ierarhic) în realizarea strategiilor pe termen scurt ale asociației, în limitele respectării temeiului legal;
- Coordonează activitățile de elaborare a procedurilor de evaluare și selectare a proiectelor depuse;
- Coordonează activitățile de evaluare, selecție a proiectelor depuse;
- Coordonează activitățile de monitorizare, evaluare și control în ceea ce privește Strategia de dezvoltare locală a GAL Campulung Muscel;
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează.
- Coordonează întocmirea raportărilor interne și externe, a rapoartelor trimestriale, a cererilor de rambursare etc.

Procedura de evaluare și selecție în vederea angajării se va derula în următoarele etape:

ETAPA 1: 22.02.2022, ora 10.00 – 03.03.2022, ora 12.00 - Depunerea dosarelor de candidatură la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung Muscel, Str. Negru Voda, Nr. 282, Municipiul Campulung, Jud. Argeș;

Programul zilnic de înregistrare a dosarelor de candidatură este 10.00 – 12.00, în zilele lucrătoare din intervalul 22.02 2022 - 03.03.2022.

ETAPA 2: 03.03.2022, interval orar 12.00 – 14.00, verificarea și selecția dosarelor;

ETAPA 3: 03.03.2022, ora 14.00 – afișarea rezultatului procedurii de verificare și selecție a dosarelor (sediul GAL);

ETAPA 4: 04.03.2022, interval 10.00 – 12.00, înregistrare contestații;

ETAPA 5: 04.03.2022, ora 13.00 – afișarea rezultatului procesării contestațiilor;

ETAPA 6 04.03.2022, începând cu ora 16.00 – proba interviu pentru candidații admisi în procedura de evaluare și selecție.



Proba interviu se va sustine la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Campulung Muscel, Str. Negru Voda, Nr. 282, Municipiul Campulung, Jud. Arges.

Candidatii vor sustine proba interviu in ordine alfabetica a numelui.

Interviul va urmari sa ateste conformitatea informatiilor din dosar cu privire la expertiza declarata, inclusiv prin aplicatii practice, precum si insusirea de catre candidat a datelor privind misiunea Asociatiei Grupul de Actiune Locala Campulung Muscel, mecanismul DLRC in teritoriul SDL GAL Campulung Muscel, tipuri de proiecte, interventii POR/POCU, procedura de evaluare si selectie fise de proiecte.

Aceste informatii sunt disponibile pe site-ul asociatiei: <http://galcampulung.ro/>.

Rezultatul final va fi afisat la sediul GAL Campulung Muscel, dupa finalizarea probelor de interviu de catre toti candidatii admisi pentru acesta proba.

Acte necesare:

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

1. Cerere de inscriere la concurs adresata Presedintelui GAL (cerere in format liber, in care se va preciza denumirea postului pentru care candideaza: Manager de proiect pentru proiectul „Sprijin pentru funcționare Grupul de Actiune Locală Câmpulung Muscel” - Contract POCU/390/5/1/123571 din 29.10.2018;
2. Copia actului de identitate sau, dupa caz, orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
3. Copiile documentului/documentelor care sa ateste studiile;
4. Copiile documentelor care sa ateste indeplinirea cerintelor generale si specifice, precum si ale altor specializari/competente relevante;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 30 zile anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (8 ore/zi, 40 ore/saptamana).

Asociatia Grupul de Actiune Locala Campulung Muscel
Presedinte,

VASILESCU MIHAIL