



Anexa 1. Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Pentru Fișa de proiect (*denumire și cod*) se nominalizează ca evaluatori, atât pentru etapa 1 verificarea conformității și eligibilității, cât și pentru etapa 2 evaluarea tehnico-financiară:

- Dna./DL.....
- Dna./DL.....

Semnătura

Data



Anexa 2. Model fișă de proiect

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR



Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__



Anexa 3. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere

Membrii Comitetului de selecție GAL

Derularea selecției de proiecte

Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor

Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total



- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 125% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.



	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			



Anexa 4.a. Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a).....
....., identificat(ă) cu CI seria nr., CNP
....., având calitatea de:

- ☐ evaluator
- ☐ membru în Comitetul de Selecție
- ☐ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor

în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată,
declar următoarele:

- ☐ Nu am fost implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- ☐ Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- ☐ Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.
- ☐ Nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și FSE+.
- ☐ Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- ☐ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din



situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț din timp Adunarea Generală/Consiliul Director al Asociației GAL Campulung asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Campulung, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătură

Data



Anexa 4b. Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor

Subsemnatul/Subsemnata.....
....., identificat(ă) cu CI seria nr.....,
CNP....., având calitatea de:

- ☐ evaluator
- ☐ membru în Comitetul de Selecție
- ☐ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor

în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată
....., declar următoarele:

➤ orice informații/date/coordonate/documente pe care le obțin sau cu care intru în contact pe parcursul întregului proces de evaluare a fișelor de proiect prezentate de potențialii beneficiari sunt confidențiale în raport cu aceștia.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Campulung, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătură

Data



Anexa 5.a. Grila CAE FSE+

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

	Criterii	Elemente verificate	DA/NU/NA
1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă este cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și Condiții Generale, dacă este cazul. Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și domeniul/ domeniile de activitate ale acestora sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect. Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale, este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Beneficiarul (Solicitant unic, sau Parteneriatul (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează capacitate financiară, conform algoritmului. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.	
2	Proiectul se încadrează în Program, conform specificului de finanțare și conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Proiectul este încadrat în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat, rezultate, grup tinta, durată, conform PIDS și conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	



3	Valoarea proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor și regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE +, buget național și contribuție proprie). Valoarea ajutorului de stat/ de minimis respectă limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (acolo unde este cazul).	
4	Proiectul cuprinde cel puțin puțin activitățile obligatorii?	Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	
5	Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	
6	Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Cererea de finanțare are anexată declarația privind evaluarea conformității cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	
7.	Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	Cererea de finanțare are anexată declarația privind evaluarea conformității cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	

Note:

Criteriile din grila de evaluare sunt obligatorii și aplicabile tuturor apelurilor de proiecte. Elementele verificate în cadrul acestora pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte elemente care concură la îndeplinirea criteriului în funcție de specificul fiecarui apel de proiecte și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:
.....

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL
Campulung

Semnătura: Data:



Anexa 5.a. Grila CAE FEDR

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

	Criterii	Elemente verificate	DA/NU/NA
1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă este cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și Condiții Generale, dacă este cazul. Documentația tehnico-economică, în conformitate cu prevederile secțiunii 7.4 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (element de eligibilitate prezentarea cel puțin a SF/ DALI/ SF cu elemente DALI, după caz). Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și domeniul/ domeniile de activitate ale acestora sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect. Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale, este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.	
2	Proiectul se încadrează în Program, conform specificului de finanțare și conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Proiectul este încadrat în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat, rezultate, grup tinta, durată, conform PIDS și conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	
3	Bugetul proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor și regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Valoarea totală eligibilă a proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Bugetul respectă rata cofinanțării proprii a solicitantului/ partenerilor, așa după cum este definită aceasta la secțiunea 2.2. Cofinanțarea	



		proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul solicitantului – Condiții specifice PoIDS. Bugetul proiectului respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Bugetul respectă procentele de finanțare din FEDR stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	
4	Proiectul cuprinde cel puțin puțin activitățile obligatorii?	Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	
5	Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	
6	Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Cererea de finanțare are anexată declarația privind evaluarea conformității cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	
7.	Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	Cererea de finanțare are anexată declarația privind evaluarea conformității cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	

Note:

Criteriile din grila de evaluare sunt obligatorii și aplicabile tuturor apelurilor de proiecte. Elementele verificate în cadrul acestora pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte elemente care concură la îndeplinirea criteriului în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

.....

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL

Câmpulung

Semnătura: Data:



Anexa 6. Model scrisoare de solicitare de clarificări suplimentare

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Campulung fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr..... .

Fișa de proiect se află în etapa de verificare a fișei de proiect. În vederea finalizării acestei etape sunt necesare următoarele clarificări:

-
-
-

Vă rugăm ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, să ne transmiteți clarificările solicitate mai sus.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura si stampila:



Anexa 7. Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect

<persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Campulung fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)..... .

[dacă este admisă]

Referitor la fișa de proiect menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost admisă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Prin urmare, fișa de proiect va intra în etapa de verificare tehnico-financiară.

[dacă NU este admisă]

Referitor la fișa de proiect menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost respinsă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Din păcate, lipsa următoarelor informații/documente au atras respingerea solicitării dumneavoastră:

-
-
-

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul verificării fișei de proiect, aveți dreptul de a contesta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei comunicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:

.....



Anexa 8 Model contestație privind evaluarea fișei de proiect în etapa CAE

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării conformității administrative și eligibilității, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu de evaluare a fișei de proiect	Justificare contestare decizie evaluator (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă inițial/ furnizate ca urmare a solicitării de clarificări)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

--

Semnătură,

[Nume și prenume complet]

Data:



Anexa 9a. Grila de evaluare tehnico-financiară proiect FSE+

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	6
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoane care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - operațiuni finanțate din FSE+. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și reflectate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor - operațiuni finanțate din FSE+.	14
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului -	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE,	2



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	Condiții Specifice.	specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - operațiuni finanțate din FSE+.	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	4
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului. Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.	3 1
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.		30
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului.	4
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin	4



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		proiect.	
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	4
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021-2027.	2
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă - operațiuni finanțate din FSE+.	4
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului.	4
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra comunității este realist - operațiuni finanțate din FSE+.	1
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.	1
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		Sunt descrise premisele pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și atingerii indicatorilor propuși	2
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor	1
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.		30
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.	3
		Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.	1
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.	3
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021-2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	2



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora.	1
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente. Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.	2
		Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.	2
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.	3
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate.	3
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	1
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic.	3
		Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.	2
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.	3
4	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		10
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	5



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.). Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	5
TOTAL			100

NOTĂ: Subcriteriile (inclusiv punctajele acestora) din grila de evaluare sunt orientative. Subcriteriile și/sau elementele verificate din secțiunea Explicații pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte subcriterii care concură la îndeplinirea criteriului, în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Punctajele acordate pe subcriterii vor fi precizate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului** specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu, respectiv un total de minim 70 de puncte**. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:
.....

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL
Campulung

Semnătura: Data:



Anexa 9b. Grila de evaluare tehnico-financiară proiect FEDR

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		20
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	6
1.2	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - operațiuni finanțate din FEDR.	4
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1.4	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.	3
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.	4
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.		20
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități și obiectivele proiectului.	2
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	4
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	3
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021-2027.	3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
2.3	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare ca urmare a implementării proiectului.	1
2.4	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.	1
2.5	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	1
		Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și atingerii indicatorilor propuși	2
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor	2
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.		20
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.	2
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.	3
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021-2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	4
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora.	1
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente. Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.	1
		Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.	2
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	1
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic.	1
		Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.	1
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.	1
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		30
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)		2
4.2	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
4.3	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat		2
4.4	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI și cererea de finanțare.		3
4.5	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.		2
4.6	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiză și selecția variantei optime.		2
4.7	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiză și selecția variantei optime.		4
4.8	Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, și indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		1
4.9	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		1
4.10	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.		2
4.11	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT și cererea de finanțare.		1
4.12	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.		1
4.13	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică		1
4.14	Numărul bunurilor/ dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		1
4.15	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere/	Contractul de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere, după caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere		
4.16	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de	Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare	3
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		10
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	2
		Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare	3
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	2
5.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	2

NOTĂ: Subcriteriile (inclusiv punctajele acestora) din grila de evaluare sunt orientative. Subcriteriile și/sau elementele verificate din secțiunea Explicații pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte subcriterii care concurează la îndeplinirea criteriului, în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Punctajele acordate pe subcriterii vor fi precizate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului**, specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu, respectiv un total de minim 60 de puncte**. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 60 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Campulung

Semnătura: Data:



Anexa 10. Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Campulung fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)..... .

Fișa de proiect a parcurs etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și se află în etapa de verificare tehnico-financiară.

În vederea finalizării acestei etape sunt necesare următoarele clarificări:

-
-
-

Vă rugăm ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, să ne transmiteți clarificările solicitate mai sus.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:

.....



Anexa 11. Notificare cu privire la rezultatul/selecția fișei de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Campulung fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)

Fișa de proiect a parcurs toate etapele de verificare și evaluare și suntem în măsură să vă comunicăm că aceasta a obținut puncte.

[dacă este selectată]

Prin urmare, Comitetul de Selecție al Asociației GAL Campulung fișei de proiect și o va înainta spre aprobarea finală Secretariatului Comitetului Comun de Selecție restrâns.

[dacă este neselectată]

Datorită următoarelor deficiențe constatate de echipa de evaluatori, Comitetul de Selecție al Asociației GAL Campulung a decis RESPINGEREA fișei de proiect:

-
-

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul evaluării tehnico-financiare/CAE, aveți dreptul de a contesta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei comunicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:



Anexa 12. Model de contestație privind evaluarea tehnico-financiară

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării tehnico-financiare, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu de evaluare tehnico- financiară	Justificare contestare decizie evaluatori (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă inițial/ furnizate cu urmare a solicitării de clarificări)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură:

Data:

(numele și prenumele complet)



Anexa 13.a - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

RAPORT DE CONTESTAȚII

privind Evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [Denumirea și codul apelului], privind rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [Denumirea apelului], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției a fișei de proiect, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung.

Un total de contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile

Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung.

Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]

2. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]

3.

Din totalul de contestații:

- a) contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- b) contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.



Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației galcampulung.ro

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....



Anexa 13.b - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară preliminară CAE a fișei de proiect

RAPORT DE CONTESTAȚII

privind Evaluarea evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară CAE a fișei de proiect

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [Denumirea și codul apelului], privind rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției preliminare CAE pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [Denumirea apelului], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției preliminare CAE a fișei de proiect, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung.

Un total de contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile

Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung.

Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]*
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]*

2. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]*
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]*

3.

Din totalul de contestații:

- a) contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.*
- b) contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.*



Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind evaluarea tehnică și financiară și selecția preliminară CAE fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației galcampulung.ro

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....



Anexa 14- Invitație observator din partea OIR

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman

În atenția: <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

Ref: Invitație la procesul de selecție a fișelor de proiect în cadrul apelului [denumirea și codul apelului] din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Campulung

Stimată doamnă/stimate domn

Asociația Grupul de Acțiune Locală Campulung, în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității,” vă invită să participați în calitate de observator din partea Organismului Intermediar Regional la întrunirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect care va avea loc în data, Locația: [Locația exactă sau mențiunea că se va desfășura online, dacă este cazul].

Vă rugăm să confirmați prezența până la data de, la adresa de e-mail galcampulung@gmail.com.

Vă mulțumim pentru colaborare și așteptăm cu interes confirmarea dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura



ANEXA 15 - CALENDAR 2025

Denumire GAL	Orașul / Municipiul	Intervenția	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	Decembrie	Total Sumă Lansată pe anul curent	Procent din Alocarea Finanțată de SDL pentru intervenții FSE+	Total Sumă Lansată pe anul curent	Procent din Alocarea Finanțată de SDL pentru intervenții FSE+
			Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)				
□ Acțiunea 1.2 FEDR cf PID5 O.5.3. Îmbunătățirea și dezvoltarea spațiilor publice urbane în vederea asigurării de facilități necesare pentru creșterea coeziunii sociale și îmbunătățirii mediului de viață a locuitorilor. - Coduri de intervenție: 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice; 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională) 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate																		
GAL CÂMPULUNG MUSCEL	CÂMPULUNG	Construirea/amenajarea/ dotarea unui centru medico - social						1.379. 280 euro							0	0	1.379.28 0 euro	28,98%
□ Acțiunea 1.3 FSE+ cf PID5 O.5.5. Îmbunătățirea sistemului de educație și asigurarea accesului populației (copii și adulți) din teritoriul SDL la acesta. - Coduri de intervenție: 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)																		
GAL CÂMPULUNG MUSCEL	CÂMPULUNG	Servicii pentru copii - Implementarea unor măsuri						2.251. 908 euro							2.251.90 8 euro	47,31%	0	0



		integrate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, inclusiv prin facilitarea mobilității și accesului egal la educație și formare de calitate																
□ Acțiunea 1.5 FSE+ cf PIDS O.S.9. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile și familiilor acestora - Coduri de intervenție: 152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității																		
GAL CÂMPUL UNG MUSCEL	CÂMPUL UNG	Crearea serviciilor dedicate vârstnicilor vulnerabili din comunitățile marginalizate						1.128.812 euro							1.128.812 euro	23,71%	0	0
		TOTAL						4.760.000 euro							3.380.720 euro	71,02 %	1.379.280 euro	28,98%

Reprezentant legal ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL,

Președinte,

Mihail VASILESCU

